

佰能 LIMS 大型贵重仪器设备共享管理系统

使用说明书

管理员操作部分

广州佰能信息科技有限公司

版权所有 不得复制

佰能 LIMS 大型贵重仪器设备共享管理系统	1
1、引言：编写目的	3
2、软件概述	3
2.1 软件用途	3
2.2 系统配置	3
3、软件安装部署	3
4、 软件功能模块说明	4
4.1 机时预约管理系统	4
4.2 计费管理系统	4
4.3 授权管理系统	4
4.4 送样预约管理系统	4
4.5 在线考试管理系统	5
4.6 网盘存储管理系统	5
4.7 成果管理系统	5
4.8 报表统计模块	5
5、 用户使用说明	错误！未定义书签。
5.1 用户注册	错误！未定义书签。
5.2 仪器机时预约使用	错误！未定义书签。
5.3 送样预约	错误！未定义书签。
5.4 网盘上传下载	错误！未定义书签。
5.5 查看历史记录	错误！未定义书签。
5.6 个人信息编辑及收发站内信	错误！未定义书签。
5.7 导师身份用户相关操作	错误！未定义书签。
6、 管理员使用说明	6
6.1 系统基础设置	6
6.2 用户管理	9
6.3 仪器设备管理	14
6.4 网盘管理	31
6.5 课题管理	33
6.6 送样预约管理	34
6.7 授权管理	41
6.8 存款管理	46
6.9 定期结算	47
6.9 文章管理	48
6.10 处罚管理	49
6.11 权限管理	51
6.12 查看记录及统计报表	54

1、引言：编写目的

编写此使用说明的目的是充分介绍 BynonLIMS 软件所能实现的功能及其运行环境，以便使用者了解本软件的使用方法。

2、软件概述

2.1 软件用途

BynonLIMS 主要用于实验室信息化管理（大型贵重仪器设备的共享），旨在保证仪器设备安全的前提下实现仪器共享，并提高仪器设备的使用率和使用效益，为管理决策部门提供决策参考数据。

2.2 系统配置

本软件在 PC 机及兼容机上运行，使用 Windows 操作系统（Windows 2003、Windows 2008 等），硬件方面要求：奔腾III以上 CPU,4G 以上内存，100G 以上硬盘，软件方面要求：IIS6 及以上版本，金山 WPS，Microsoft SQL Server 2000\2005\2008

3、软件安装部署

软件的安装部署工作相对繁琐和复杂，因此要由广州佰能信息科技有限公司的专业技术支持人员进行现场操作。

4、软件功能模块说明

BynonLIMS 系统集成了以下几个子系统及模块, 分别是: 机时预约管理系统、计费管理系统、授权管理系统、送样预约管理系统; 在线培训考试管理系统、网盘存储管理系统、成果管理系统、报表统计模块。

4.1 机时预约管理系统

用户可以 24 小时在线查看仪器设备相关信息 (仪器功能参数、技术指标、预约开放时间、预约优先权、计费标准等等, 这些信息管理员在后台可以自定义), 并进行预约。

4.2 计费管理系统

定制仪器收费标准后, 计费管理系统根据预约系统的预约信息和授权管理系统提供的使用记录, 自动计算用户使用仪器产生的费用, 并通过该系统可以定期进行费用结算, 用户能查看自己所使用仪器产生的每一笔费用明细。

4.3 授权管理系统

授权管理系统是 BynonLIMS 的核心模块, 通过该模块实现只有通过仪器管理老师许可的情况下使用者 (学生) 才可以打开相应的仪器进行使用, 并且该模块能实时自动登记仪器谁正在用、什么时候开始使用、什么时候结束、用了多久、仪器状态、查询使用记录、统计使用时长等。

4.4 送样预约管理系统

针对需要专人专管的大型分析测试仪器, 其对外服务往往是接收委托样品并由专人进行测试分析, 而在这个过程中, 测试人员和委托人大量的精力和时间都花在沟通仪器能做哪些分析项目、样品有哪些要求、如何收费、何时开始及做完、等等问题上, 送样预约管理系统便是为了解决以上问题, 所有的分析测试信息及流程都在网上实现、样品收费及测试进程实时在线可以查询, 这样便达到压缩沟

通时间成本提高分析测试效率及服务质量。

4.5 在线考试管理系统

为了避免因使用者不了解仪器（操作流程）造成仪器损坏和事故，通过在线考试管理系统的设置，只有使用者在进行操作之前通过考核测评，才可以进行预约使用仪器。

4.6 网盘存储管理系统

对于具备电脑的仪器，为防止随意插入 u 盘所带来的病毒问题，必须具备网盘功能，进行实验数据的传送与下载，在服务器上，发布在线共享空间，通过权限控制，提供三类共享文件夹：

- 1、 **Public**: 所有用户可读，管理员可写，用于管理员放置仪器操作说明、注意事项、常用软件等等。
- 2、 **Project**: 每个课题组均分配一个此类文件夹，用于课题组内部人员共享交换文件、信息、实验数据。
- 3、 **Private**: 每个用户均分配一个此类文件夹，用于私人文件临时存放，如实验后上传实验数据，回家后下载分析。

4.7 成果管理系统

成果管理包括科研项目、发表论文、出版论著、获奖成果、学术交流、研究生培养等方面内容，佰能成果管理系统为各项成果提供申报窗口，并实现查询、统计的功能。

4.8 报表统计模块

报表统计模块提供预约机时统计、使用机时统计、送样委托统计等统计功能，也可以按具体使用单位的要求定制统计报表的内同和格式。

6、管理员使用说明

6.1 系统基础设置

使用仪器共享平台管理系统之前,需要系统做一些初始化的设置,包括组织结构、用户身份、用户类型、信用额度、设备分类等。

登入管理员后台(个人中心),点击,“基础设置”项,如下图:



6.1.1 组织机构

管理员通过“组织结构”,可以设置前台显示的单位名称,也可以在此设置仪器地址库,此项一般由佰能技术支持人员初始化完成,如下图。

机构管理										
新增 编辑 删除 刷新										
	向上	向下	名称	授权标记	类型	下级机构数	展示首页	允许注册自动添加	经纬度	不可预约
1			全部		机构	0	否	否		否
2		▼	xx大学	10.1.200.180:81	机构	16	是	否		否
3		▼	生命科学院0	10.1.200.180:81	机构	6	是	否		否
4		▼	生科院实验楼101	10.1.200.180:81	实验室	2	否	否		否
6	▲	▼	生科院实验楼102	10.1.200.180:81	实验室	0	否	否		否
7	▲	▼	生科院实验楼103	10.1.200.180:81	实验室	0	否	否		否
8	▲	▼	化学学院	10.1.200.180:81	机构	3	是	否		否

6.1.2 用户身份

设置用户身份,如学生、导师、仪器管理员等等,如下图

个人首页 > 基础设置 > 用户身份

身份管理

新增 编辑 删除 刷新

	向上	向下	名称	XPath	助记符	上级用户身份	下级用户身份数
1			全部				0
2		▼	学生	000	xs		4
3		▼	本科	000000	bk	学生	0
4	▲	▼	研究生	000001	yjs	学生	0
5	▲	▼	博士	000002	bs	学生	0
6	▲	▼	导师	001	ds		2
7		▼	教授	001000	js	导师	0
8	▲		副教授	001001	fjs	导师	0
9	▲	▼	校外导师	002	xwds		0
10	▲		校外送样用户	003	xwsyjh		0

6.1.3 用户类型

设置用户类型，如校内、校外、院内、院外等。

个人首页 > 基础设置 > 用户类型

类型管理

新增 编辑 删除 刷新

	向上	向下	名称	XPath	助记符	是否默认	是否停用
1		▼	校内	000	xn	是	否
2	▲	▼	校外	001	xw	否	否
3	▲	▼	院内	002	yn	否	否
4	▲	▼	院外	003	yw	否	否
5	▲		打折用户	004	dzyh	否	否

6.1.4 信用额度

设置不同额度，以实现先使用后付费和先付费后使用的不同使用模式（如下图）。

个人首页 > 基础设置 > 信用额度

个人信用额度管理

新增 编辑 删除 刷新

名称	预警值	不可使用值	不可预约值	是否默认	是否停用	备注
1 VIP用户	-100	-200000	-200000	否	否	可透支
2 普通用户	100	100	100	是	否	不可透支

个人信用额度信息

名称: VIP用户 必填

预警值: -100 必填

不可使用值: -200000 必填

不可预约值: -200000 必填

助记符: vipyh

是否默认:

是否停用:

备注: 可透支

确定 取消

6.1.5 设备分类

设置仪器设备的归属和分类，以方便前台展示及用户检索仪器。

A) 后台设置页面，如下图。

	向上	向下	名称	分类号	是否停用	上级分类	下级分类数
1			全部		否		0
2		▼	成分分析仪器	03030000	否		5
3		▼	热化学式分析仪器	03030200	否	成分分析仪器	0
4	▲	▼	光学式分析仪器	03030400	否	成分分析仪器	0
5	▲	▼	射线式分析仪器	03030500	否	成分分析仪器	0
6	▲		质谱、能谱、波谱分析仪	03030700	否	成分分析仪器	1
7	▲		物理性能测试仪器		否		2
8			力学性能测试仪器		否	物理性能测试仪器	1
9			材料试验机		否	力学性能测试仪器	0

B) 前台展示页面，如下图。

设备分类

- 成分分析仪器 (1)
 - 热化学式分析仪器
 - 光学式分析仪器
 - 射线式分析仪器
 - 质谱、能谱、波谱分析。
- 物理性能测试仪器 (3)
 - 力学性能测试仪器 (2)

组织机构

控制方式

放置地点

搜索 高级搜索

热门搜索: Advantage直读光谱仪 电子顺磁共振谱仪 多功能酶标仪 设备四

已选条件: 组织机构: xx大学 x

大图 列表 名称 型号

显示 1 到 10 共 10 记录 首页 上一页 下一页 末页

Advantage直读光谱仪 (ARL 3460)

当前状态: 正在使用

当前使用者: 管理员

联系人: 生器管

所在地点: 101-A

详情 预约 送样

6.2 用户管理

管理员的用户，登入后台后，通过“用户管理”，可以搜索查看用户信息、导出用户信息、删除用户、对未审核的注册用户进行审核、禁止用户预约、禁止用户登入、登记不良记录、用户授权等操作。



6.2.1 审核用户

用户审核，主要包括对注册用户的基本信息核对、登记卡号、设置工作组（权限）、设置信用额度、申请设备等，具体操作为：选中需要审核操作的用户（如要删除用户，直接点击“删除”按钮），点击出现的“编辑”按钮，如下图。



A) 登记卡号, 操作: 点击“编辑”→“基本信息”, 通过佰能读卡器在“卡号”项中读取用户 IC 卡号, 并点“保存”按钮, 也可以在此页面设置用户“禁止预约”仪器, 或“禁止登入”该系统, 如下图。

The screenshot displays the 'Basic Information' (基本信息) tab for a user profile. The interface is organized into several sections:

- 登录账号 (Login Account):** Includes fields for '注册类型' (Registered Type) set to '校内注册' (Campus Registration), '账号' (Account) 'alvin.Inner', and '密码' (Password).
- 账户信息 (Account Information):** Includes '用户类型' (User Type) '校内' (Campus) and '信用额度' (Credit Limit) '普通用户' (General User).
- 个人信息 (Personal Information):** Includes '姓名' (Name) 'aa李四', '助记符' (Mnemonic) 'ls', '性别' (Gender), '邮箱' (Email) 'alvin.Inner@qq.com', '手机' (Mobile) '13821213982', '证件类型' (ID Type) '学生证' (Student ID), '证件号码' (ID Number) '11111', '单位机构' (Unit), '所属团队' (Team), '身份' (Identity) '本科' (Bachelor's), and '年级' (Grade).
- 卡号 (Card Number):** A field containing '100303', highlighted with a red box. It is marked as '必填' (Required).
- 设备 (Equipment):** A dropdown menu showing '多功能酶标仪, 电子顺磁共振谱仪' (Multi-functional enzyme labeler, Electron paramagnetic resonance spectrometer).
- 备注 (Remarks):** A text area for additional notes.
- 用户状态 (User Status):** A dropdown menu currently set to '等待审核' (Waiting for review).
- 注册信息 (Registration Info):** Shows '注册时间' (Registration Time) '2013/6/6 15:02:53', '登录次数' (Login Count) '1', '最后登录时间' (Last Login Time) '2013/6/6 15:02:53', and '最后登录IP' (Last Login IP).
- 状态设置 (Status Settings):** A section at the bottom with four radio buttons: '审核通过' (Audit Passed), '审核不通过' (Audit Failed), '禁止登录' (Prohibit Login), and '禁止预约' (Prohibit Booking). This section is highlighted with a red box.

At the bottom of the page, there are buttons for '保存' (Save), '删除' (Delete), and '返回列表' (Return to List).

B) 设置工作组（权限），通过设置用户工作组，赋予用户相应的权限，如下图。



C) 设置信用额度：低于预警值，发邮件通知；低于不可使用值，不可使用仪器；低于不可预约值，不可预约仪器，如下图。



D) 申请设备, 通过此选项审核确认用户能使用那些仪器, 也可取消或者新增用户对仪器的使用权限, 如下图:



6.2.2 登记用户不良记录

通过此设置, 可以登记用户在使用设备过程中存在的不良行为记录, 对于累计到一定程度(分值)的用户进行处罚, 如发邮件警告、禁止预约、禁止登入等。



6.2.3 用户授权

主要针对随到随用仪器的使用授权。

根据仪器使用方式的不同（需要预约和随到随用），用户取得仪器使用权限一般有两种方式，一是预约即取得仪器的使用权限（在预约的时间范围内刷卡使用仪器）；二是授权给用户一个时间段，只要在这个时间范围内仪器没人用，便可以随到随用，如下图。

个人首页 > 用户管理 > 编辑用户 - aa李四

基本信息 头像 工作组 账户信息 身份管理 不良记录 申请设备 用户授权

基本授权 **设备授权** 设备周期性授权 门禁授权 门禁周期性授权

+ 新增 **x** 删除 **↻** 刷新

<input type="checkbox"/>	编辑	设备名称	用户名称	卡号	导师	开始时间	结束
--------------------------	----	------	------	----	----	------	----

设备授权信息

* 设备: Advantage直读光谱仪 **x**

* 用户: aa李四

* 开始时间: 2013-08-14 00:00 * 结束时间: 2013-08-15 23:59

备注:

6.3 仪器设备管理

管理员进入后台,通过“仪器设备”功能,能够增、删、该、查、导出相关仪器信息和管理仪器设备的预约、计费、培训考试等相关内容。即所有跟仪器相关的设置和操作在此功能中完成,



6.3.1 仪器信息填写或修改

如果要“新增”一台仪器设备信息,则点击上图中的“新增”按钮,填写仪器相关信息;如果需要对已有的仪器设备进行修改,则用鼠标选中该设备,点击上图出现的“修改”按钮。

仪器设备需要填写那些相关信息，具体如下图：

个人首页
仪器设备
编辑设备 - Advantage直读光谱仪

基本信息
设备图标
使用控制
状态设置
送样设置
预约设置
用户标签
计费设置
附件管理
黑名单
公告
培训管理
预约规则
评论管理
故障报告
维修记录
设备部件

设备授权
使用反馈
考试管理

基本信息

设备名称	Advantage直读光谱仪	必填
助记符	advantagezdgpy	
资产编号	00106091	必填
型号	ARL 3460	
规格		
产地	美国	
产家	美国热电	
所属品牌		
出产编号		
出产日期		
设备来源	购置	

详细信息

供应商		
价格	0.00	
购买日期		
所属单位	清华大学环境学院	必填
放置地点	101-A	必填
使用性质	科研	
是否大型设备	否	
所属分类		
负责人		
联系人	张三	
联系电话	13800138201	多个联系电话中间逗号分隔
联系邮箱	beadmin@qq.com	多个联系邮箱中间逗号分隔

参数信息

主要规格及技术指标	
主要功能及特色	性能指标: 最多通道数 60条
样本检测注意事项	送样条件: 块状铁
设备使用相关说明	

保存
✕ 删除
← 返回

6.3.2 使用控制设置

使用控制，主要是设置仪器对应控制器的相关信息，包括控制其类型、IP 地址等信息，这些信息一般由佰能技术支持人员来配置。管理老师通过“远程控制”功能，可以实现远程开关机操作，具体如下图。

个人首页 > 仪器设备 > 编辑设备 - Advantage直读光谱仪

基本信息 设备图标 **使用控制** 状态设置 送样设置 预约设置 用户标签 计费设置 附件管理 黑名单

设备授权 使用反馈 考试管理

使用与控制

培训才可使用 系统默认 否

IP地址: 10.1.200.25

控制方式: 液晶电源控制器 (必填)

自动断电 是否到时间自动关闭电源

关闭电源后, 过 0 (秒)才能打开电源

打开电源后, 隔 0 (秒)才能关闭电源

使用完仪器后, 隔 0 (秒)才能关闭电源, 并提前 0 (秒)告警

离线授权数(1~10): 9 (条/人)离线授权数不能随意更改,更改后需要更新到控制器

仪器信息

远程控制 【远程状态: ○】

打开 关闭 刷新状态 更新特权卡

更新离线授权数 更新离线授权记录 清空离线授权记录 更新仪器信息

保存 删除 返回

6.3.3 仪器状态设置

通过此功能,可设置仪器相关状态,如正常、维修、报废等以使用户查看,如下图所示。



6.3.4 送样设置

送样设置,主要是设置该仪器是否允许用户送样,以使用户在查早仪器的时候得知,并且可以设置让用户选择送样时间范围,如下图所示。



6.3.5 预约设置

(1) 通过“预约设置”，可以设置仪器使用方式（需要预约、随到随用、停用）、可预约天数、提前预约时间、改约时间、是否需要审核、是否需要培训考试等等信息，具体如下图。

部分规则解释：

最大预约天数：即可预约仪器的天数，如“1”表示可预约时间为今天和明天，以此类推；

最小提前预约时间：设置为“1”，则表示，如要预约 9.-10.的仪器，则要在 8.59 之前预约；

预约是否需要审核生效：设置用户提交的预约是否需要管理员审核，审核通过预约才生效；

个人首页 > 仪器设备 > 编辑设备 - Advantage直读光谱仪

基本信息 设备图标 使用控制 状态设置 送样设置 预约设置 用户标签 计费设置 附件管理 黑名单 公告

设备授权 使用反馈 考试管理

预约设置

设备使用方式 必填

最大可预约天数 按默认设置 (天) 必填

最小提前预约时间 按默认设置 (分钟) 必填

最大提前改约时间 按默认设置 (分钟) 必填

预约是否需要审核生效 按默认设置 是否需审核

是否需要培训完成才可预约 按默认设置 是否需培训完成

是否需要填写使用反馈才可进行预约 按默认设置 填写使用反馈

是否需要在线考试才可进行预约 按默认设置 需要在线考试

最大在线考试次数 按默认设置 (次) 必填

每周工作日 按默认设置

星期日 星期一 星期二 星期三 星期四 星期五 星期六

预约时间单位 按默认设置 (分钟) 必填

预约时间段 按默认设置

自定义预约时间段

全选

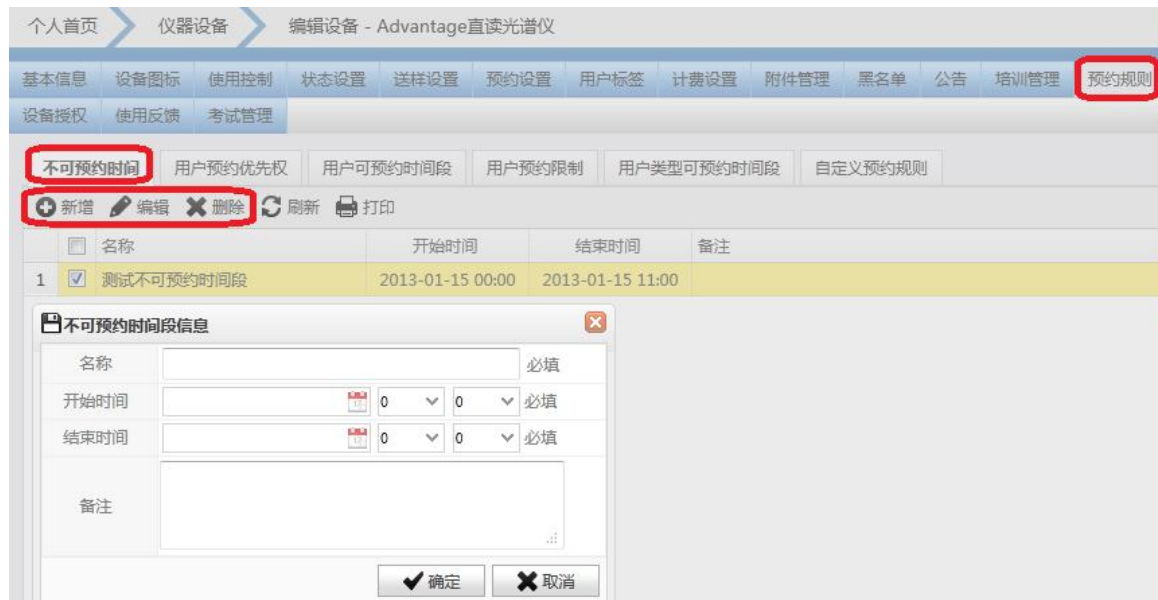
0:00 1:00 2:00 3:00 4:00 5:00 6:00 7:00 8:00 9:00 10:00 11:00 12:00

12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00 20:00 21:00 22:00 23:00 0:00

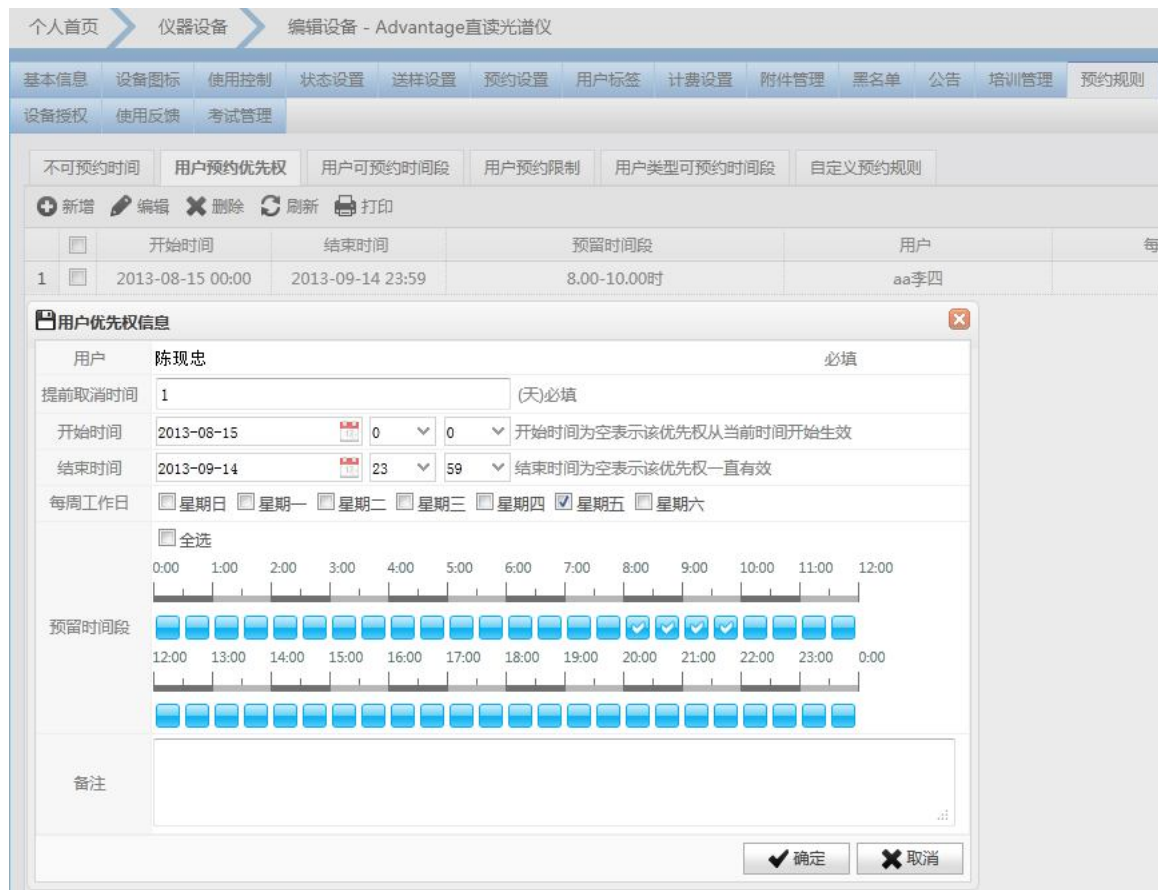
保存 删除 返回

(2) 通过“预约规则”，可定义仪器不可预约时间、用户预约优先权、用户可预约时间段、用户预约限制、用户类型可预约时间段、自定义预约规则；

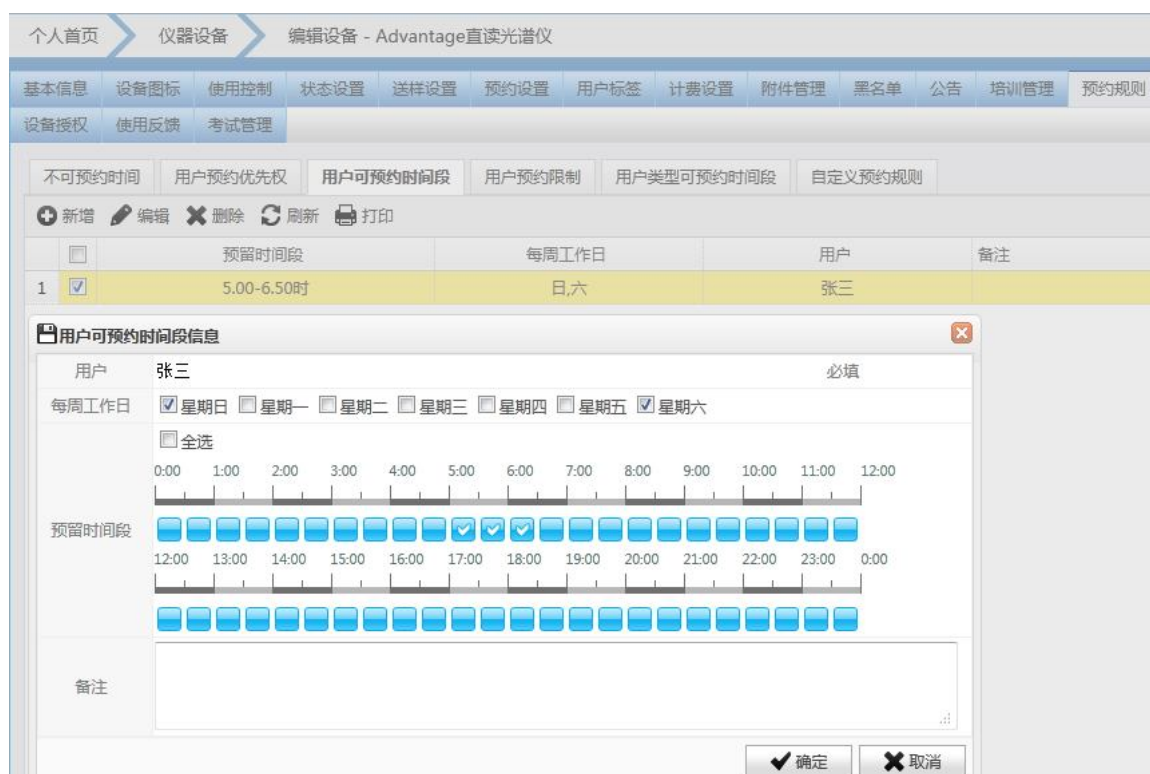
A) 仪器不可预约时间，设置仪器不允许预约的时间范围，如下图。



B) 用户预约优先权，设置用户在某些时段比其他用户具有优先预约的权利。



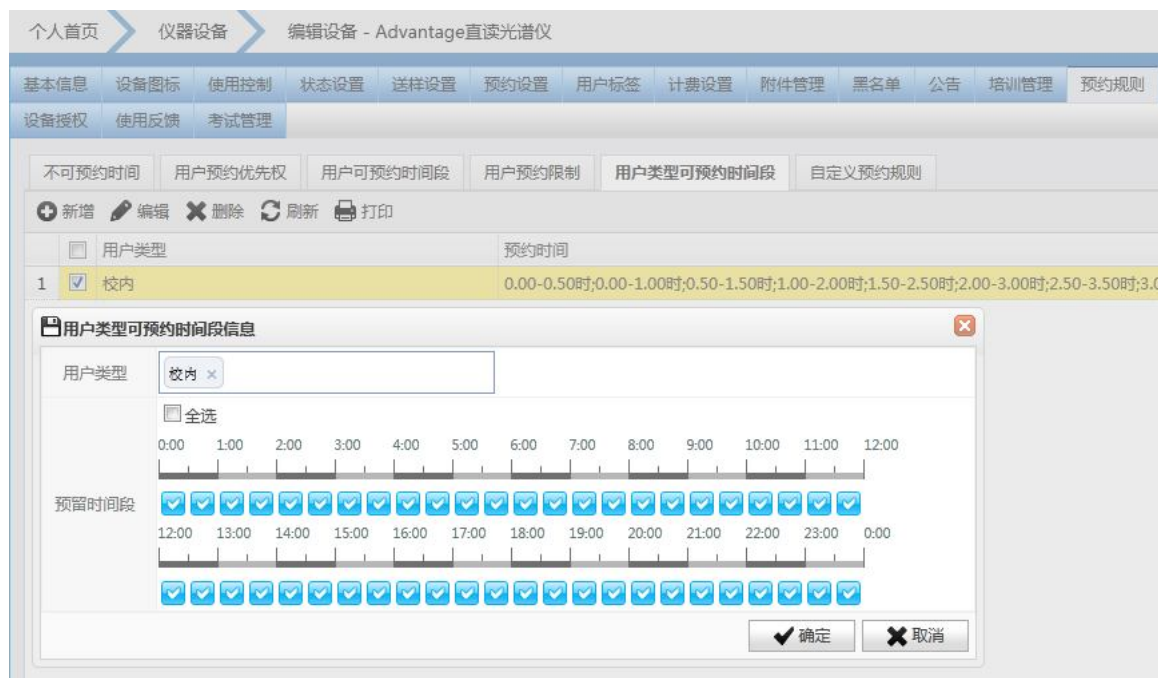
C) 用户可预约时间段, 设置某些特定用户可预约的时间范围, 如下图。



D) 用户预约限制, 设置某些用户在一定的时间内, 预约时间不得超过规定时长, 此设置主要对于比较紧俏的仪器, 以让用户公平使用仪器。



E) 用户类型可预约时段, 设置某类型的用户可预约时间段, 如下图



F) 自定义预约规则, 针对比较复杂的预约规则或逻辑, 通过编程实现, 如下图。

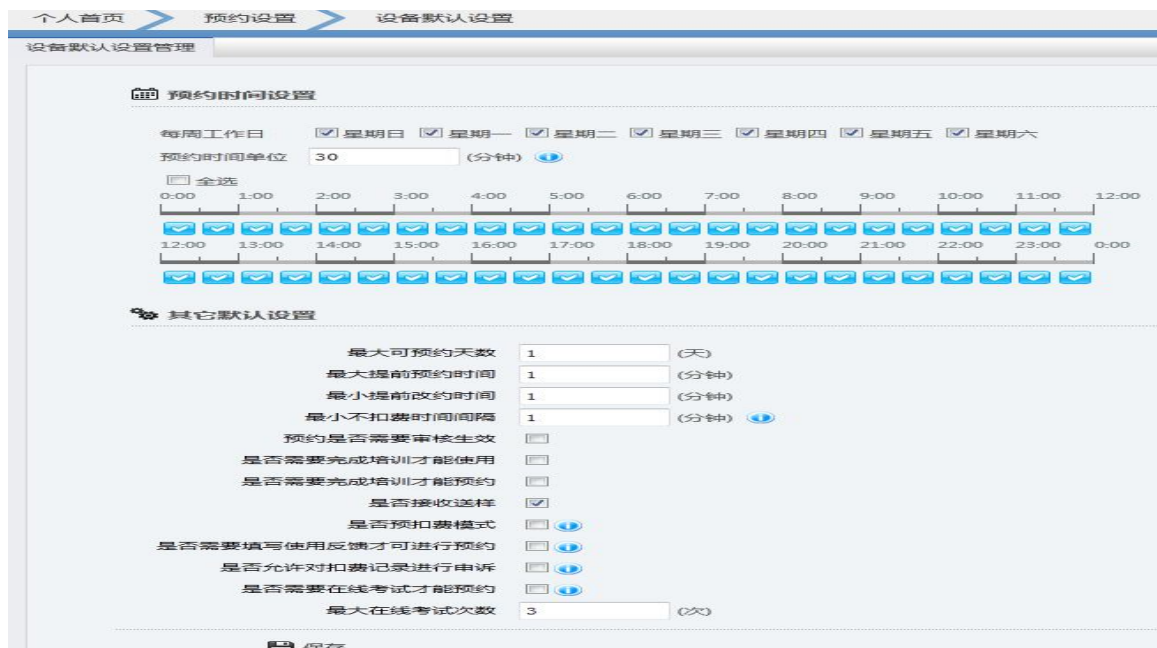


备注: 管理员登入后台(个人中心), 通过“预约设置”, 可以设置预约默认的规则, 在设置具体仪器预约规则的时候可以按此默认预约模板, 也可以自定义模式, 具体详见下图:

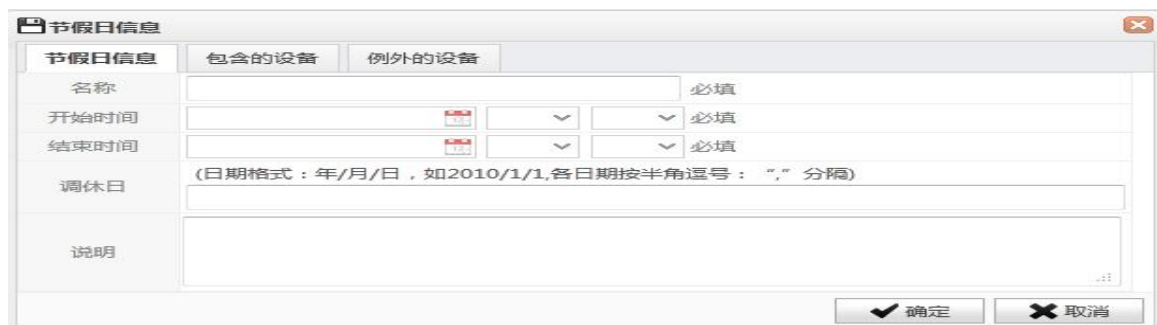
A) 预约设置



B) 设备默认设置



C) 设备节假日安排, 设置仪器设备节假日安排。



6.3.6 计费设置

通过“计费设置”可设置仪器收费标准、计费时间规则（或按预约时间、或按使用时间、或自定义）、分段计费、附加收费项目，并且可以通过在“用户标签”来定义用户归属不同的用户类型，从而实现不同用户不同计价标准，如下图。

A) 定义用户标签

个人首页 > 仪器设备 > 编辑设备 - Advantage直读光谱仪				
基本信息 设备图标 使用控制 状态设置 送样设置 预约设置 用户标签 计费设置 附件管理 黑名单				
设备授权 使用反馈 考试管理				
+ 新增 ✎ 编辑 ✕ 删除 ↻ 刷新 🖨 打印				
名称	类型	设备名称	助记符	
1 <input type="checkbox"/> 打折用户组	用户	Advantage直读光谱仪	dzyhz	
2 <input type="checkbox"/> 双倍收费用户组	用户	Advantage直读光谱仪	sbsfyz	

B) 计费基本设置

个人首页 > 仪器设备 > 编辑设备 - Advantage直读光谱仪				
基本信息 设备图标 使用控制 状态设置 送样设置 预约设置 用户标签 计费设置 附件管理				
设备授权 使用反馈 考试管理				
基本设置 时间规则设置 分段计费设置 附加收费项目				
设备收费标准				
计费中心	材料学院			
计费方式	按使用时间			
计费价格	100			(元) 必填
是否分段计费	<input checked="" type="checkbox"/>			
最小不扣费时间间隔	<input checked="" type="checkbox"/> 按默认设置 ⓘ			
是否预扣费模式	<input checked="" type="checkbox"/> 按默认设置 ⓘ			
是否允许对扣费记录进行申诉	<input checked="" type="checkbox"/> 按默认设置 ⓘ			
附加收费项目				
测试费	10			(元)
个别收费标准 + 新增				
用户标签	双倍收费用户组 ×			
计费价格	200			(元) - 删除
测试费	20			(元)
📁 保存				

C) 计费时间规则设置

如果用户仪器收费时间规则比较复杂, 可以提交给佰能工程师, 通过编程代码实现 (除了按预约时间、使用时间、取最大或最小值、开机预热等等)。

基本设置
时间规则设置
分段计费设置
附加收费项目

时间规则设置

取整因子: (分钟), 值为0表示不进行取整

精度: 小数位数

表达式:

```
return t2-t1;
```

备注: t1-使用开始时间 t2-使用结束时间 t3-预约开始时间 t4-预约结束时间 两变量相减的结果为分钟

表达式说明:

表达式测试

使用开始时间(t1):

使用结束时间(t2):

预约开始时间(t3): 计算

预约结束时间(t4):

是否分段计费:

1. A = 结束时间-开始时间
 2. 如果A <= 取整因子, 计费时长 = 取整因子/60
 3. 如果A > 取整因子, 计费时长 = ((A\60) + ((A*60) % 60)) / 取整因子 (其中:"\" 取整运算, "%" 取余数)
 4. 计费时长 = 小时

D) 分段计费设置, 实现不同时间段, 不同计费标准。

个人首页
仪器设备
编辑设备 - Advantage直读光谱仪

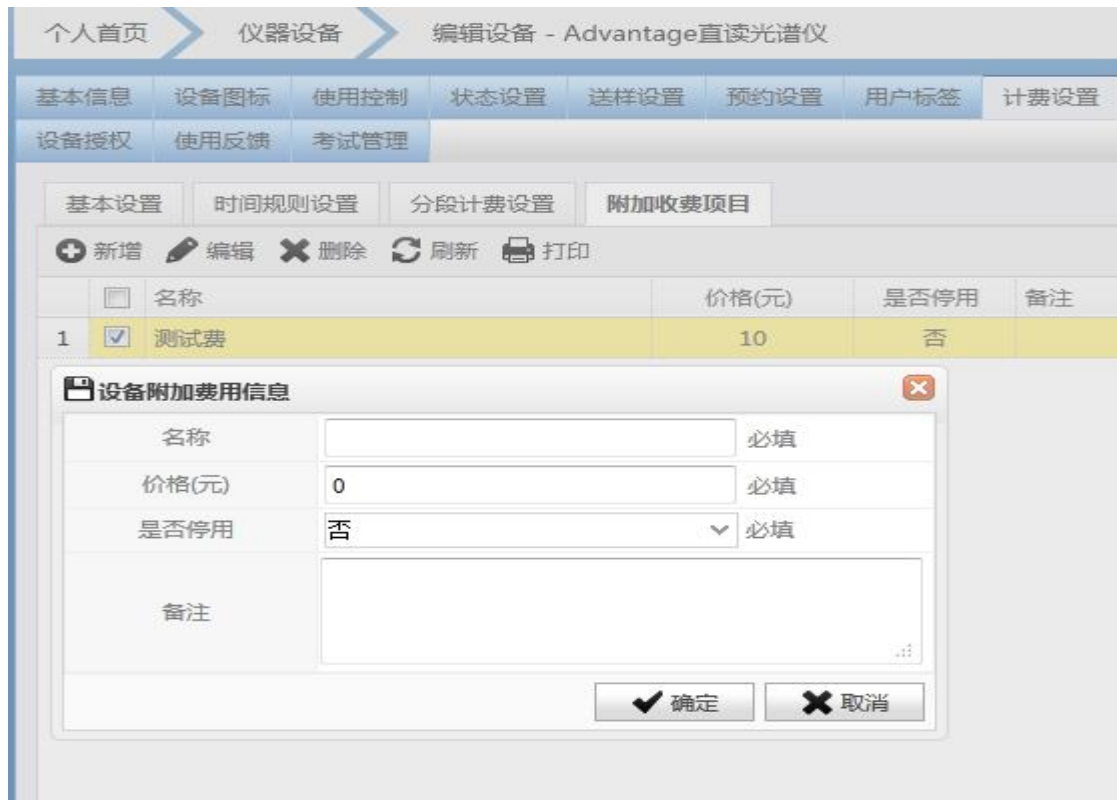
基本信息
设备图标
使用控制
状态设置
送样设置
预约设置
用户标签
计费设置
附件管理
黑名单

设备授权
使用反馈
考试管理

基本设置
时间规则设置
分段计费设置
附加收费项目

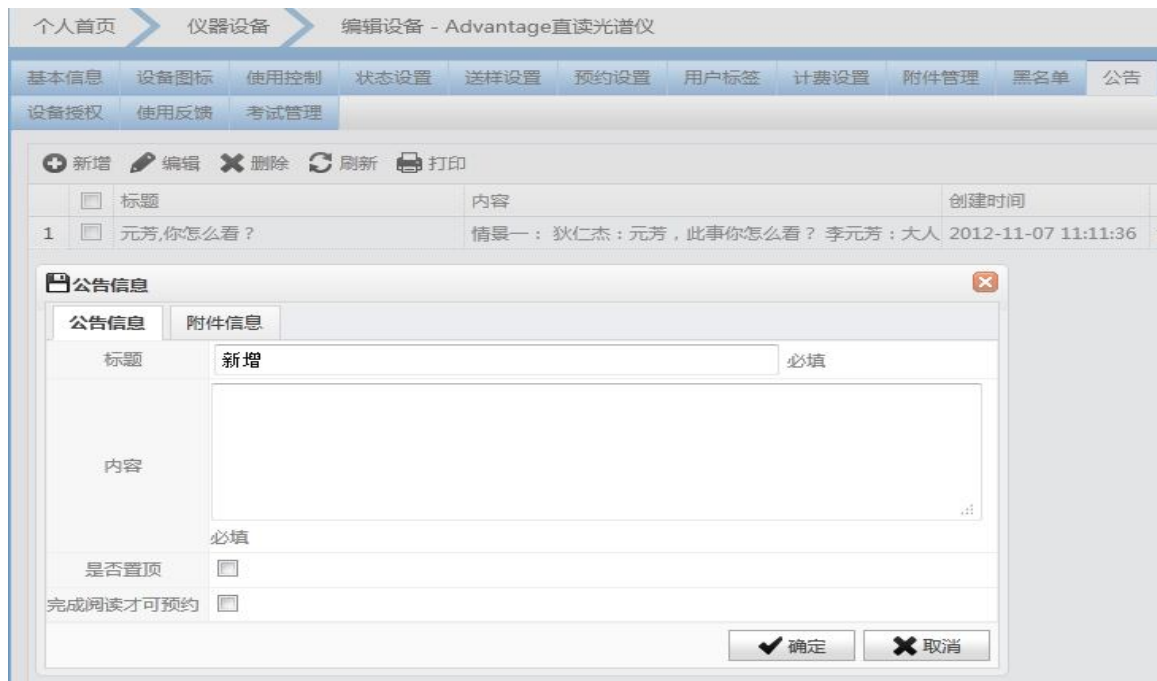
		开始时间	结束时间	价格(元)	备注
1	<input checked="" type="checkbox"/>	9:30	12:0	80	当计费方式为【按使用时间计费】才生效
2	<input type="checkbox"/>	12:0	18:30	120	当计费方式为【按使用时间计费】才生效

E) 附加收费项目设置, 实现除了收取及时费用外增加仪器其它附加收费项目, 如加急、图文材料等等;

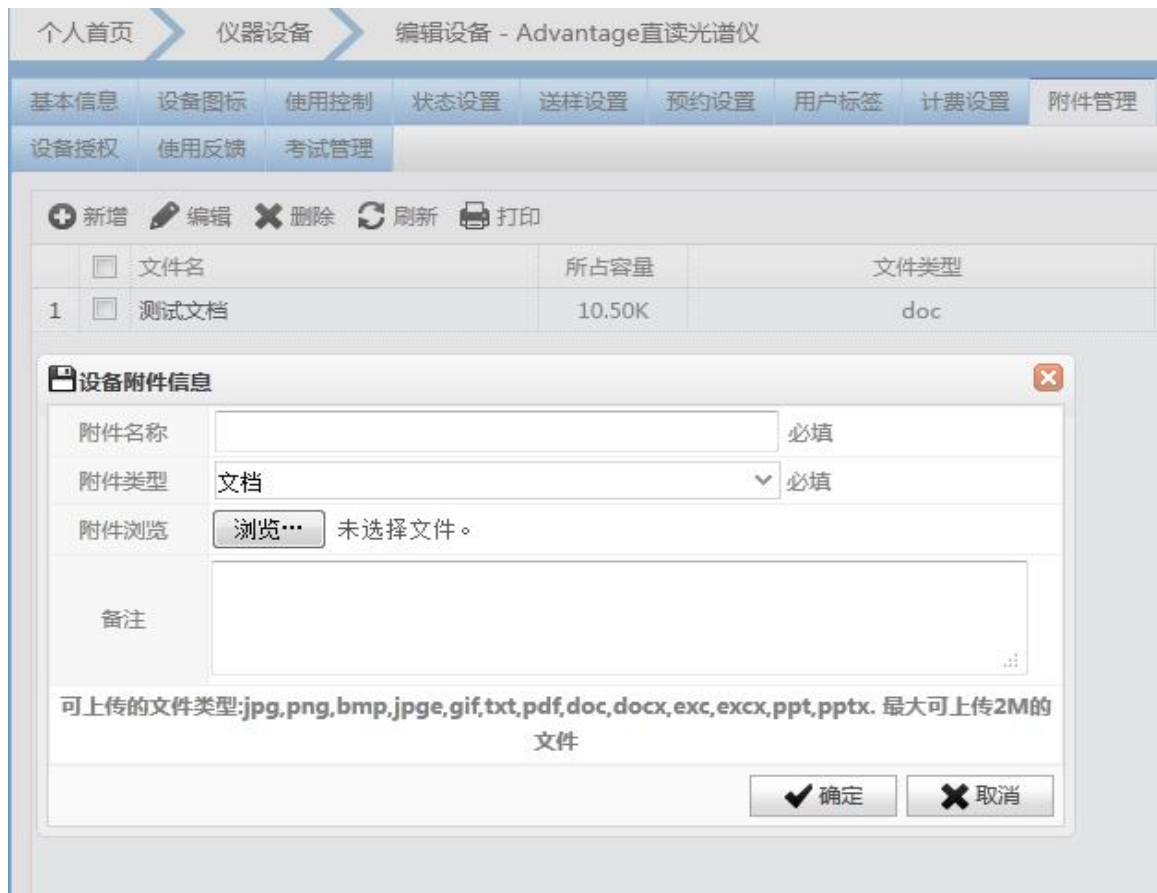


6.3.7 公告、附件、评论、培训管理

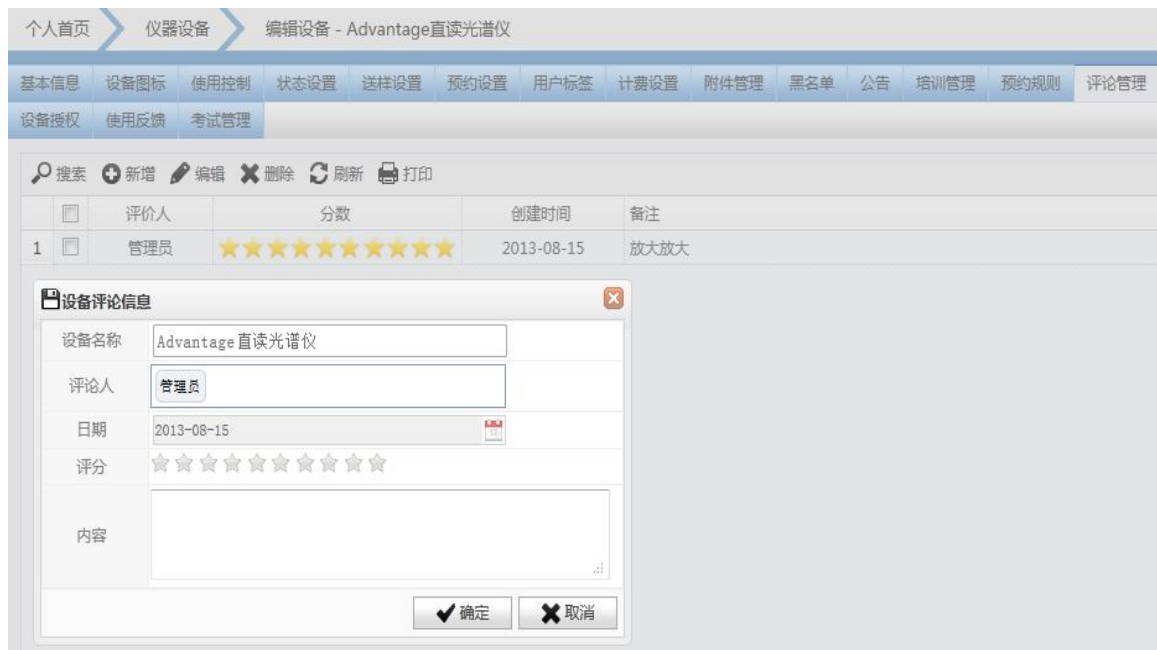
(1) 公告管理, 发布仪器公告, 可设置用户是否需要阅读完公告才能进行预约。



(2) 附件管理，上传相关下载文档，用户在产看仪器“详情”便可下载附件。



(3) 评论管理，可以对评论进行信息增、删、改、查操作，如下图。



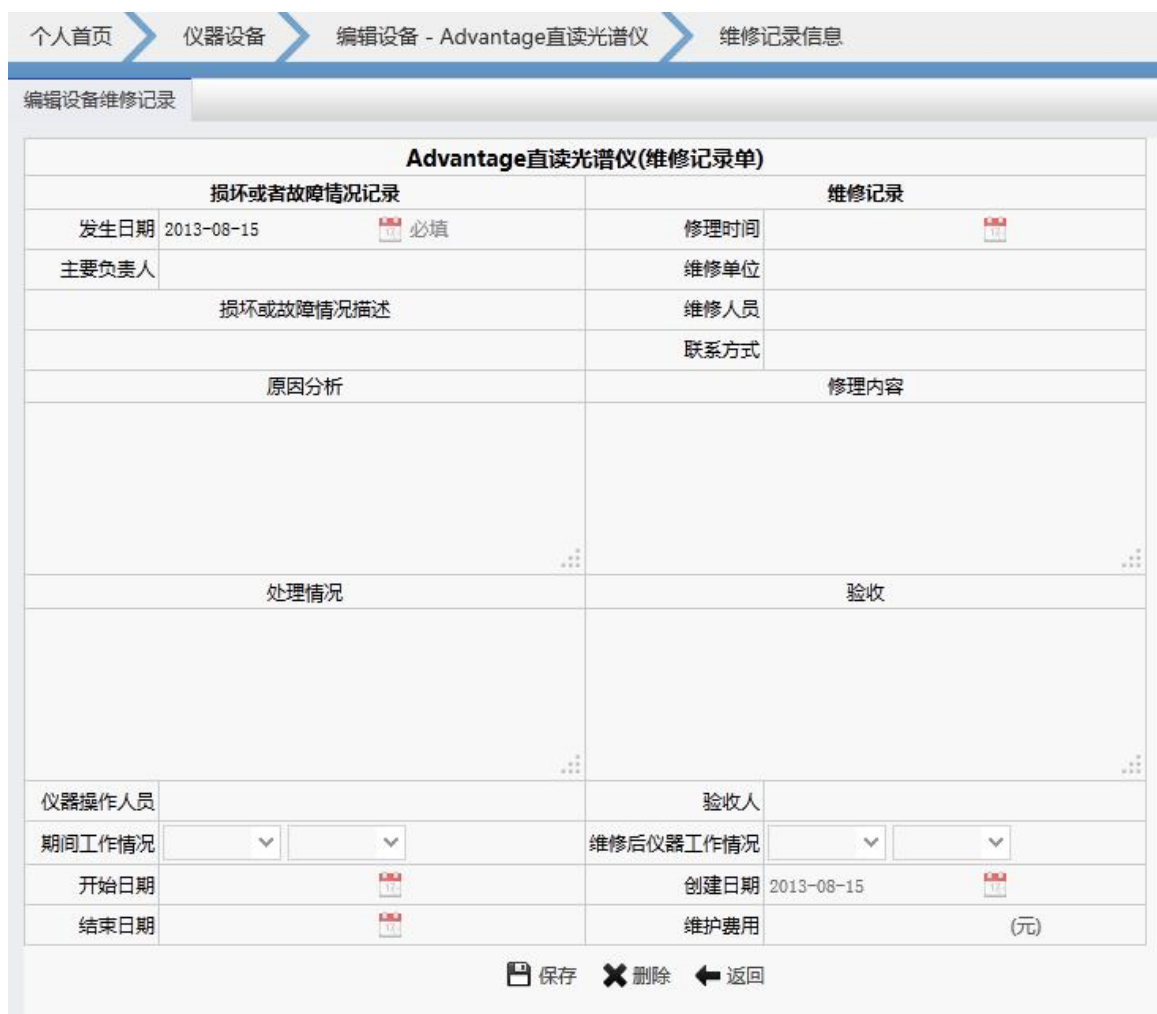
(1) 培训管理，管理员可增、删、改、查用户的培训记录信息。

6.3.8 故障、维修、使用报告

(1) 故障报告, 可增、删、改、查用户反馈的仪器故障报告, 如下图。



(2) 维修记录, 可增、删、改、查仪器的维修记录, 如下图。



(3) 使用反馈, 管理员可增删改查用户对仪器的使用反馈信息。

6.3.9 设备授权

设置用户对随到随用仪器的使用权限，如下图。



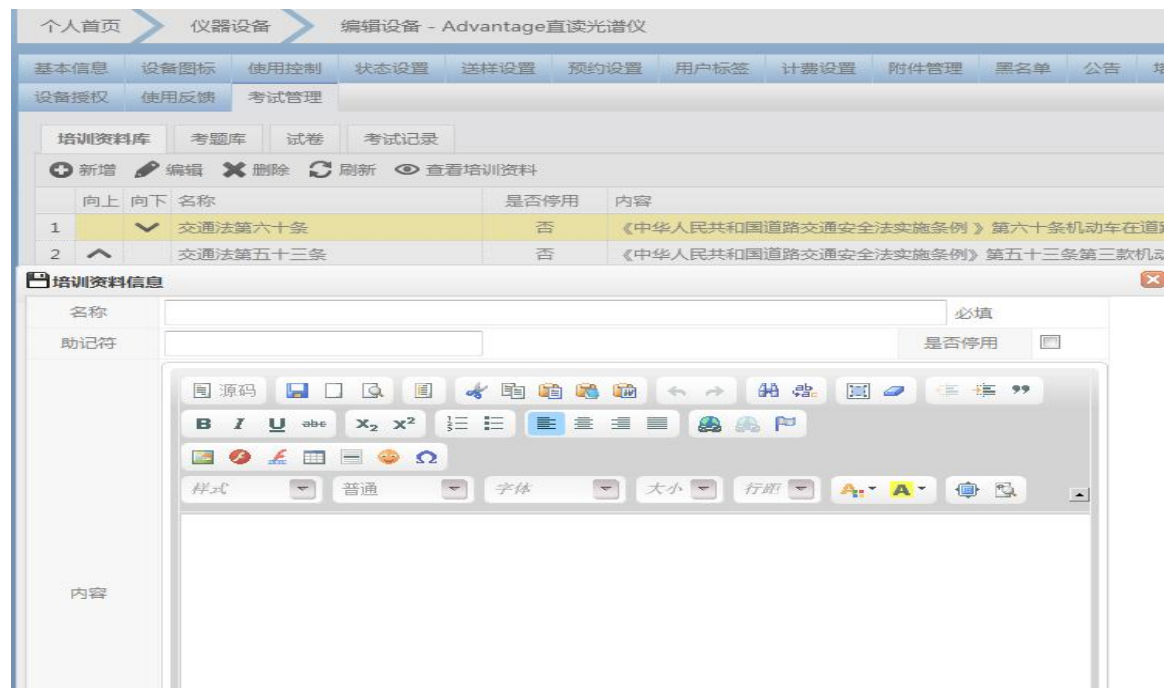
也可以进行在周期性授权中，设置某些特定用户特定周期的使用权限，如下图。



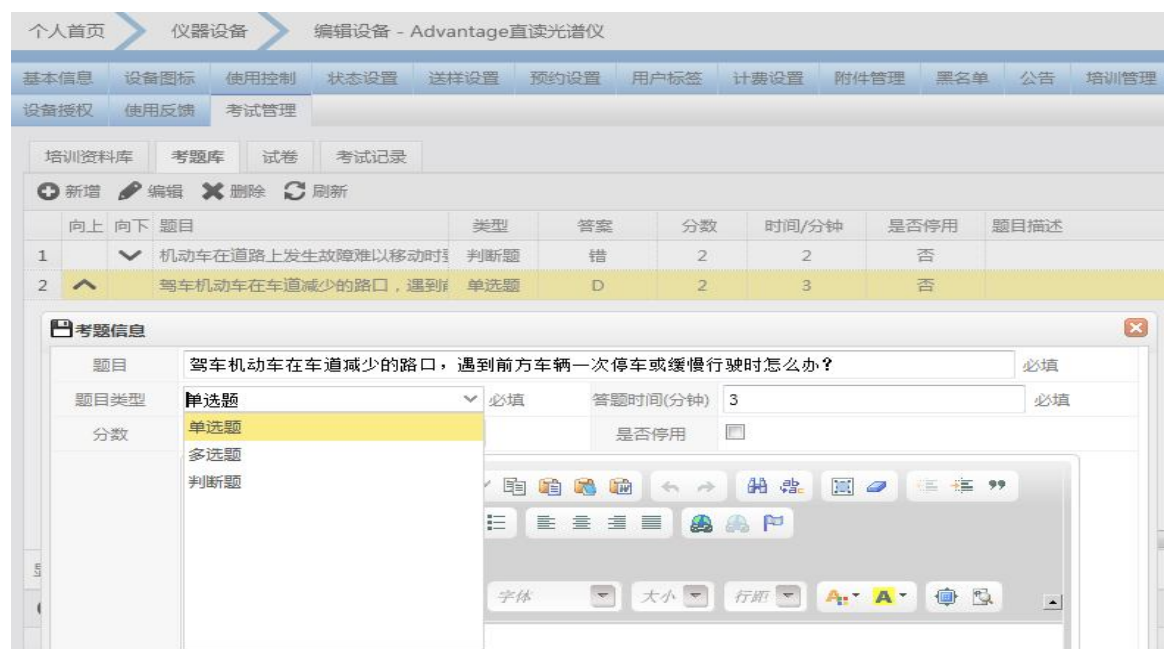
6.3.10 考试管理

主要针对需要通过培训并且考核通过后用户才能使用的仪器,管理员可以上传培训资料,添加题库,出考试卷,查看考试记录等操作。

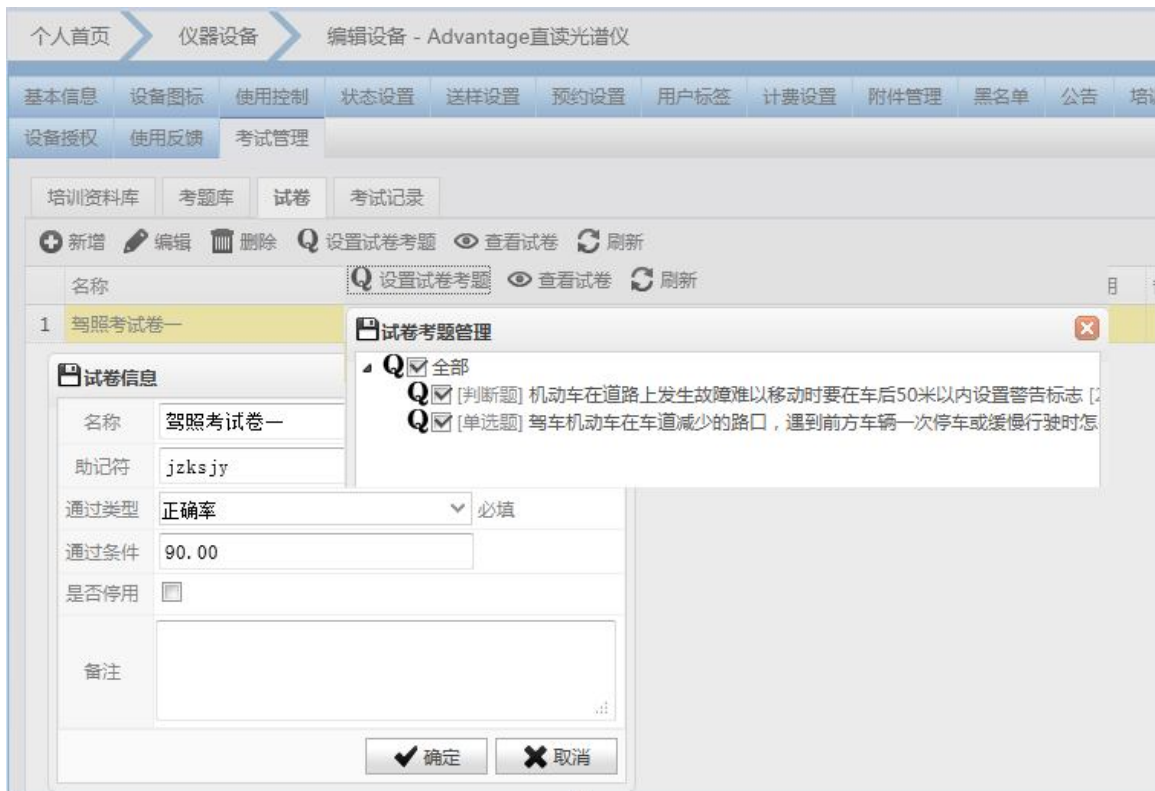
A) 培训资料库,管理员可以在此添加培训资料,如下图。



B) 题库,管理员再此添加考题信息(题型:单选、多选、判断),如下图。



C) 出试卷, 设置试卷的考核标准(得分或正确率), 并从题库选取试卷题目。



D) 考试记录, 查看用户考试记录, 如下图。

The screenshot shows the 'Exam Record' interface. It displays a table with the following columns: 图片 (Image), 用户 (User), 设备 (Device), 通过 (Pass), 停用 (Disabled), 试卷名称 (Exam Name), 试题数 (Number of Questions), 考试时间 (Exam Time), 总分 (Total Score), and 通过条件 (Pass Condition). The table contains three rows of data:

图片	用户	设备	通过	停用	试卷名称	试题数	考试时间	总分	通过条件
	张三	Advantage直读光谱仪 (ARL 346)	✓	否	驾照考试卷一	2	5	4	正确率>90%
	张三	Advantage直读光谱仪 (ARL 346)	✓	否	驾照考试卷一	2	5	4	正确率>90%
	管理员	Advantage直读光谱仪 (ARL 346)	✓	否	驾照考试卷一	2	5	4	正确率>90%

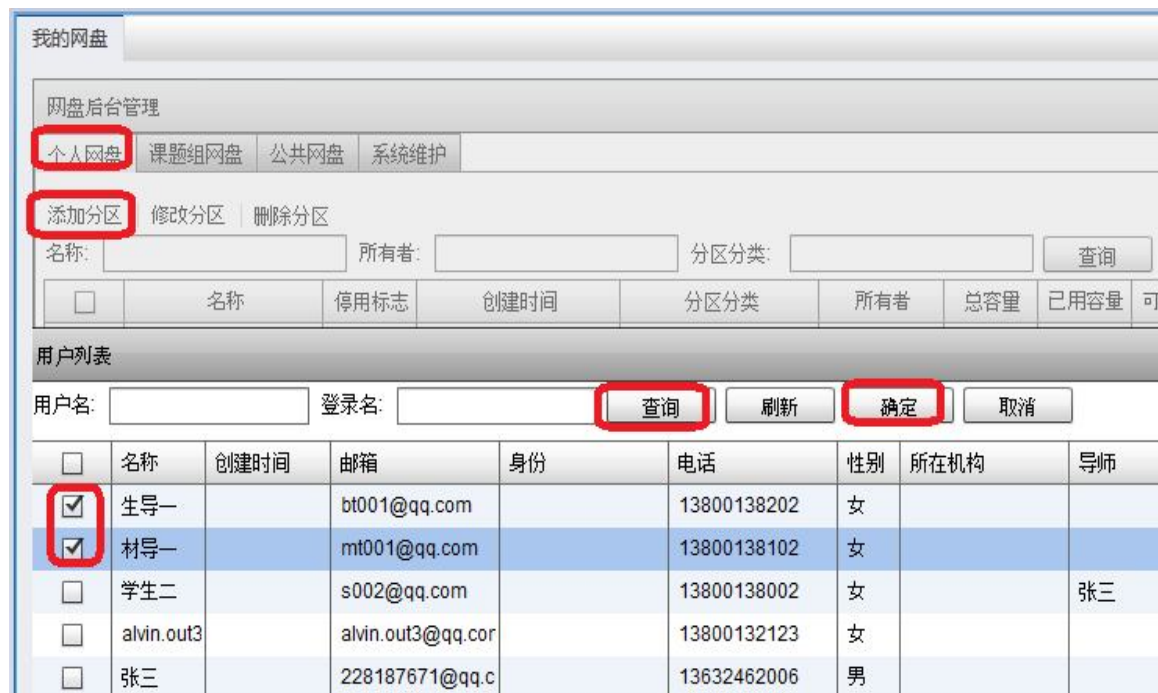
6.4 网盘管理

管理员通过登入后台（个人中心）“我的网盘”，点击“管理按钮”，可以创建、修改或删除个人网盘、课题组网盘及公共网盘，并可分配网盘空间大小，如下图。

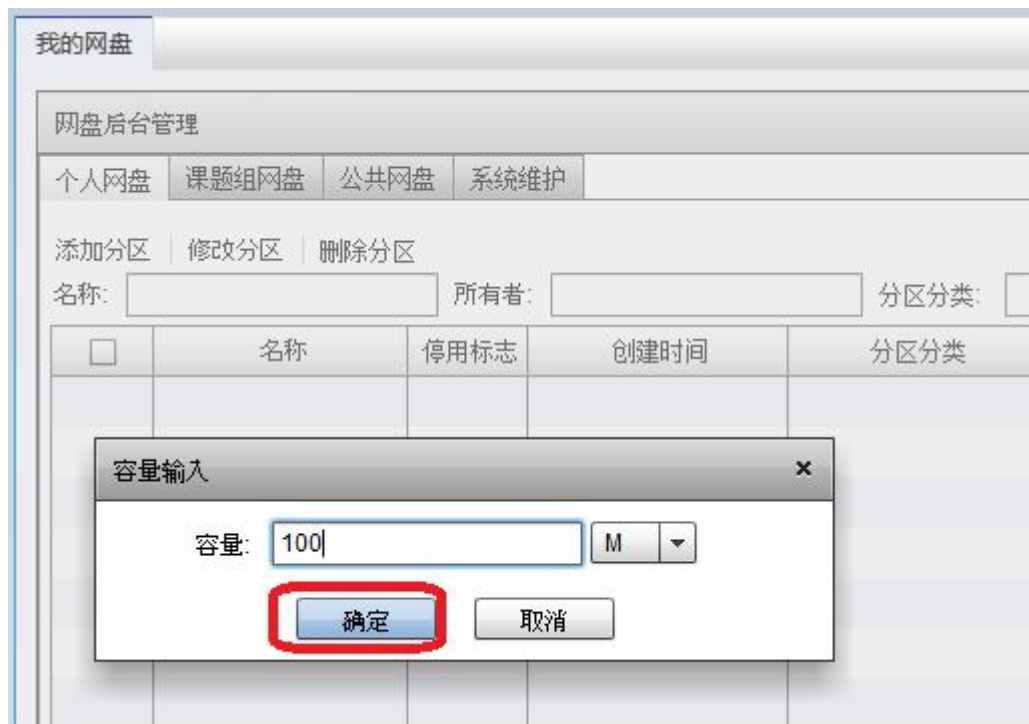


6.4.1 创建、删除或修改个人网盘

A) 首先在“个人网盘”点击“添加分区”按钮，查找并选中要创建网盘用户，再点击“确定”按钮（下图）。



B) 分配空间并确定，完成创建个人网盘，如下图。



C) 删除和修改个人网盘，先选中需要删除和修改网盘的用户，并点击“删除”或“修改”按钮，如下图。



6.4.2 创建或删除课题组及公共网盘

创建、删除或修改课题组及公共网盘操作方法同“[6.4.1 创建、删除或修改个人网盘](#)”

6.5 课题管理

管理员通过“课题组管理”，可以新增、编辑、删除课题组相关信息，管理员登入后台（个人中心），点击“课题组”按钮，如下图。



新增、编辑删除课题组，如下图。

个人首页 > 课题组

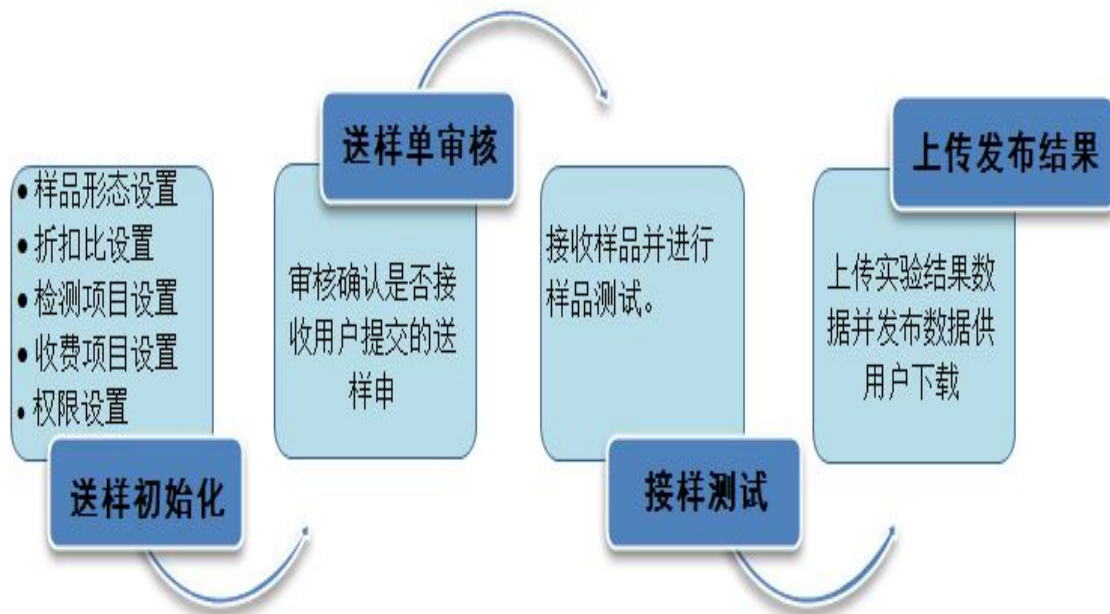
课题组管理

搜索 新增 刷新 打印 导出

	图标	名称	开始时间	结束时间	负责人	成员数	状态
1		1的课题组	2013-04-07		1	1	进行中
2		admin2的课题组	2013-06-03		admin2	1	进行中
3		Mr Li课题组	2013-01-24		Mr Li	1	进行中
4		佰能的课题组	2012-11-06		设备管理员01	1	进行中
5		材导一的课题组	2013-04-02		材导一	5	进行中
6		材器管的课题组	2013-04-02		材器管	1	进行中
7		材系管的课题组	2013-04-02		材系管	1	进行中
8		测器管的课题组	2013-04-02		测器管	1	进行中
9		测系管的课题组	2013-04-02		测系管	1	进行中
10		陈现忠的课题组	2013-04-02		陈现忠	2	进行中

6.6 送样预约管理

管理员首先要完成送样预约系统初始化设置（包括样品形态设置、折扣比设置、检测项目设置、收费项目设置及权限设置），接着便可审核用户提交的送样申请、接样测试、发布结果、回复质疑等操作。



管理员登录后台（个人中心），点击“送样设置”选项，如下图。



6.6.1 送样初始化设置

A) 样品形态设置，设置可接收的样品形态(增、删、改、查)，如下图。

	<input type="checkbox"/>	编辑	名称	排序号	助记符	是否停用
1	<input type="checkbox"/>	编辑	气态	1	qt	否
2	<input type="checkbox"/>	编辑	固态	2	gt	否
3	<input type="checkbox"/>	编辑	液态	3	yt	否
4	<input type="checkbox"/>	编辑	粉末	4	fm	否

B) 检测项目设置，设置仪器可承接的分析检测项目信息，如下图。

	<input type="checkbox"/>	编辑	项目名称	项目价格(元)	样品形态
1	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑	白光测试	100	粉末, 气态

样品项目信息 ✖ 粉末

基本信息 | **折扣比设置**

项目名称: 白光测试 必填

样品形态: 粉末 × 气态 ×

收费方式: 按样品数计费 必填

所属设备: Advantage直读光谱仪 ×

价格: 100 必填

小数位: 2

排序号: 1

助记符: bgcs

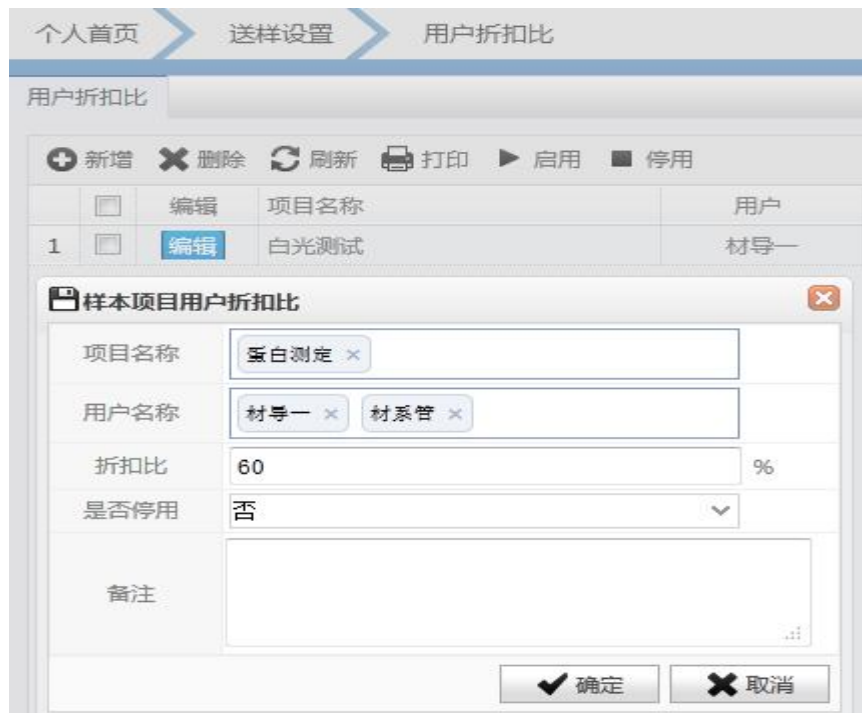
是否停用: 否 必填

检测条件及要求填写说明: 白光测试

备注: 白光测试

C) 折扣比设置，设置用户（包括用户类型和用户）在送样收费项目的折扣。

用户折扣比, 如下图。



用户类型折扣比, 如下图



E) 收费项目设置, 设置除了测试费外的其它费用, 如加急费、图文材料费等。



F) 权限设置, 设置分析测试人员送样测试的相关权限, 详见下图。

个人首页 > 送样设置 > 权限设置

权限设置

搜索

	<input type="checkbox"/>	编辑	设备名称	项目名称	用户组	用户名称
1	<input type="checkbox"/>	编辑				陈现忠
2	<input type="checkbox"/>	编辑	Advantage直读光谱仪	红光测定		管理员
3	<input type="checkbox"/>	编辑	Advantage直读光谱仪	白光测试		管理员
4	<input type="checkbox"/>	编辑	电子顺磁共振谱仪	火腿测定		管理员
5	<input type="checkbox"/>	编辑	电子顺磁共振谱仪	蛋白测定		管理员

用户设备权限信息 ✕

设备名称:

项目名称: ▼ 清空

用户名称:

工作组:

当前状态: ▼

是否停用: ▼

下载结果 填申请单
 复制 编辑
 审核 撤消
 同意接样 拒绝接样
 收费 测样
 分析结果 审核结果
 发布结果 结果质疑
 处理质疑 收样登记
 登记状态 敏感信息

负责人: 全选 取消全选

备注:

6.6.2 审核接样

分析测试管理人员，登入到系统后台（个人中心），点“送样预约管理”中的“送样预约审核”，便可对用户提交的申请进行审核确认。

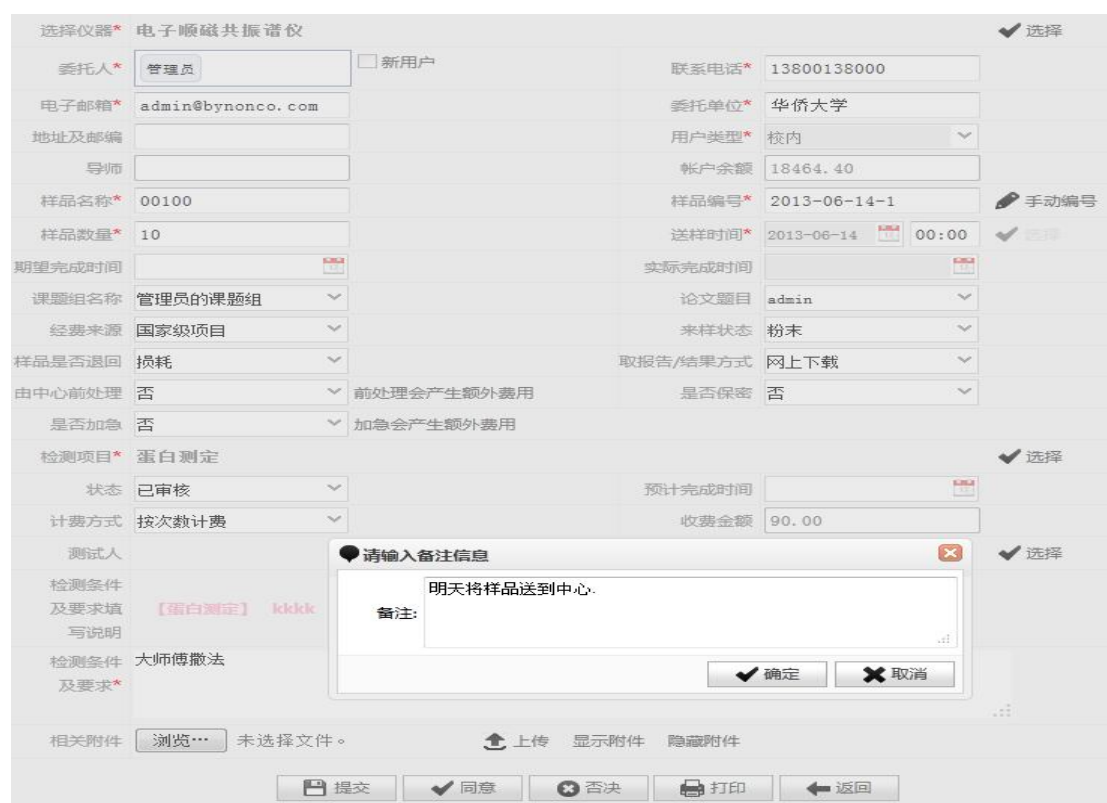
选中需要审核的送样申请单，点击“审核”按钮，如下图。



The screenshot shows the 'Sample Appointment Review' (送样预约审核) interface. It features a navigation bar with '个人中心', '送样预约管理', and '送样预约审核'. Below the navigation bar is a search and action bar with icons for search, add, refresh, agree, refuse, and send. The main content is a table with columns: '图片' (Image), '委托单号' (Order No.), '序号' (Serial No.), '申请人' (Applicant), '项目名称' (Project Name), and '样品数' (Sample Count). Two rows are visible: Row 1 has a Superman icon, order number '2013-06-14-1', serial number '1', applicant '管理员', project '蛋白测定', and 10 samples. Row 2 has a question mark icon, order number '2013-08-12-4', serial number '1', applicant '张三', project '白光测试', and 1 sample. Action buttons like '查看', '发信', '编辑', '审核', and '扣费' are present for each row.

图片	委托单号	序号	申请人	项目名称	样品数
	2013-06-14-1	1	管理员	蛋白测定	10
	2013-08-12-4	1	张三	白光测试	1

查看送样申请，接受申请则点“同意”按钮，反之单击“否决按钮”，同时用户也能实时查看订单状态，已审核或审核不通过，如下图。



The screenshot shows a detailed form for sample appointment. The form is divided into several sections with various input fields and dropdown menus. A modal window titled '请输入备注信息' (Please enter remark information) is open, showing a text area with the note '明天将样品送到中心.' (Samples will be delivered to the center tomorrow.) and buttons for '确定' (Confirm) and '取消' (Cancel). The form includes fields for instrument type, assignee, contact info, sample details, and payment information.

选择仪器*	电子顺磁共振谱仪	<input checked="" type="checkbox"/> 选择	
委托人*	管理员 <input type="checkbox"/> 新用户	联系电话*	13800138000
电子邮箱*	admin@bynonco.com	委托单位*	华侨大学
地址及邮编		用户类型*	校内
导师		帐户余额	18464.40
样品名称*	00100	样品编号*	2013-06-14-1 <input type="checkbox"/> 手动编号
样品数量*	10	送样时间*	2013-06-14 00:00 <input checked="" type="checkbox"/> 选择
期望完成时间		实际完成时间	
课题组名称	管理员的课题组	论文题目	admin
经费来源	国家级项目	来样状态	粉末
样品是否退回	损耗	取报告/结果方式	网上下载
由中心前处理	否	是否保密	否
是否加急	否		
检测项目*	蛋白测定		
状态	已审核	预计完成时间	
计费方式	按次数计费	收费金额	90.00
测试人			
检测条件及要求填写说明	【蛋白测定】 kkkk		
检测条件及要求*	大师傅撒法		
相关附件	浏览... 未选择文件。		

6.6.3 样品测试

送样申请单审核通过后, 分析测试管理人员便可在“检测进程”, 点击“开始检测”和“完成检测”, 则申请人看到订单的状态为, “检测中”和“完成检测”。

个人首页 > 送样预约管理 > 检测进程									
检测进程									
<input type="text"/> 搜索 <input type="button" value="刷新"/> <input type="button" value="发信"/> ▶ 开始前处理 ■ 结束前处理 ▶ 开始测试 ■ 结束测试									
	图片	委托单号	序号	申请人	项目名称	样品数	状态	收费情况	申请时间
1		2013-06-14-1 查看 发信 日志 扣款 开始检测 停止检测	1	管理员	蛋白测定	10	已审核	已收费	2013-06-14 11:34
2		2013-08-12-3 查看	1	张三	火腿测定	5	检测中	已收费	2013-08-12 15:15
3		2013-08-12-4 查看	1	张三	白光测试	1	已审核	已收费	2013-08-12 15:16
4		2013-08-12-6 查看	1	张三	蛋白测定	2	已审核	已收费	2013-08-12 15:17
5		2013-06-08-1 查看	1	陈现忠	红光测定	1	完成检测	已收费	2013-06-08 11:58
6		2013-05-15-1 查看	1	管理员	火腿测定	1	检测中	已收费	2013-05-15 10:53
7		2013-01-24-2 查看	1	管理员	白光测试	10	已审核	已收费	2013-01-24 16:39

6.6.4 结果上传

样品完成检测后, 分析测试管理人员在“结果上传”列表中, 可上传实验结果, 则送样申请人便可查看到自己的申请单状态为, “已登记”, 如下图。

个人首页 > 送样预约管理 > 结果上传									
结果上传									
<input type="text"/> 搜索 <input type="button" value="刷新"/> <input type="button" value="发信"/>									
	图片	委托单号	序号	申请人	项目名称	样品数	状态	收费情况	上传
1		2013-06-09-4	1	管理员	蛋白测定	1	已登记	已收费	管理
2		2013-06-08-1	1	陈现忠	红光测定	1	完成检测	已收费	

样品登记信息

样品登记表					
编号	2013-06-09-4	申请人	管理员	单位	武汉理工大学
样品数	1	分析仪器	电子顺磁共振谱仪	电话	13800138000
检测人	管理员	分析项目	蛋白测定	收费状态	已收费

明细

分析编号: 样品编号: 备注:

附件信息

测试记录文件: 未选择文件。 (可上传文件类型:txt,rar,pdf,jpg,doc.最大可上传20M)

	文件名	大小
1	<input type="checkbox"/> 计划安排.txt	0.01K

6.6.5 发布结果

测试结果上传以后,分析测试管理人员人员在“发放”列表中,点击“结果发布”,则申请人便可下载实验结果,如点击“发送结果”,则将实验结果发送到申请人注册账号时填写的邮箱中,如下图

	图片	委托单号	序号	申请人	项目名称	样品数	状态	收费情况	发布人
1		2013-06-09-4	1	管理员	蛋白测定	1	已登记	已收费	

6.6.6 回复质疑

申请人对于样品分析测试结果又疑义的,可提交质疑信息,则分析测试人员通过“质疑受理”,给予回复和解答,如下图。

图片	委托单号	序号	申请人	项目名称	样品数
----	------	----	-----	------	-----

6.7 授权管理

管理员登录后台（个人中心），通过“授权管理”菜单，定义用户使用仪器的权限，即用户是否可以刷卡打开仪器（包括门禁控制器、电脑控制器、电源控制器）。



6.7.1 用户授权

先查找到需要授权的用户，然后再添加此用户需要授权的仪器和门禁进行授权（查找到需要授权的用户，点击“用户授权”按钮），如下图。



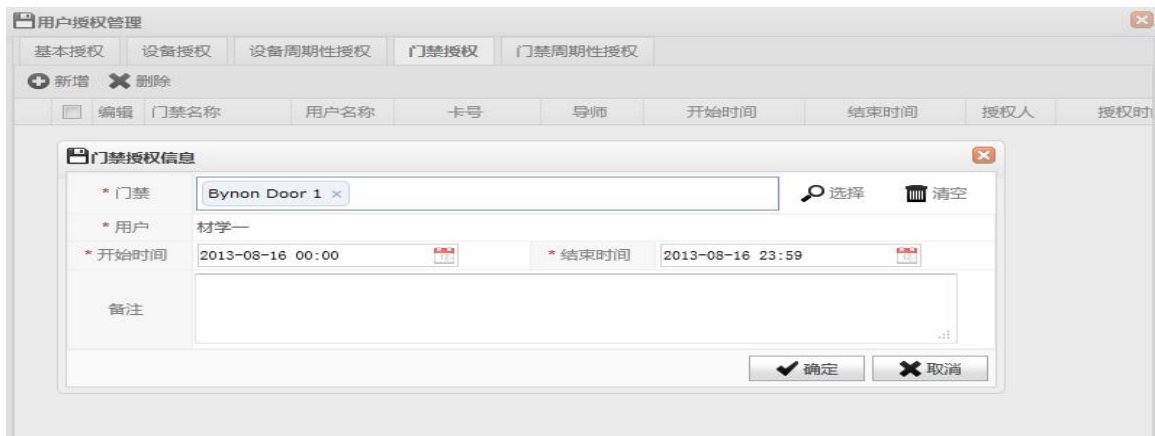
A) 点击“设备授权”添加需要授权的仪器，如下图。



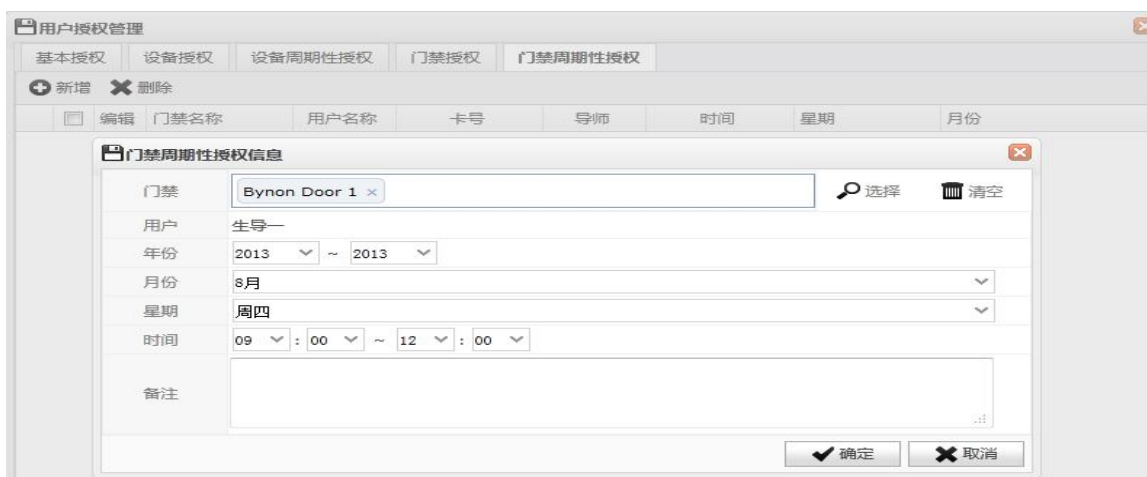
B) 点击“设备周期性授权”，用户可以取得对仪器周期性权限，如下图。



D) 点击“门禁授权”，可设置用户刷卡打开门的权限，如下图。



E) 门禁周期性授权，同上“设备周期性授权”操作



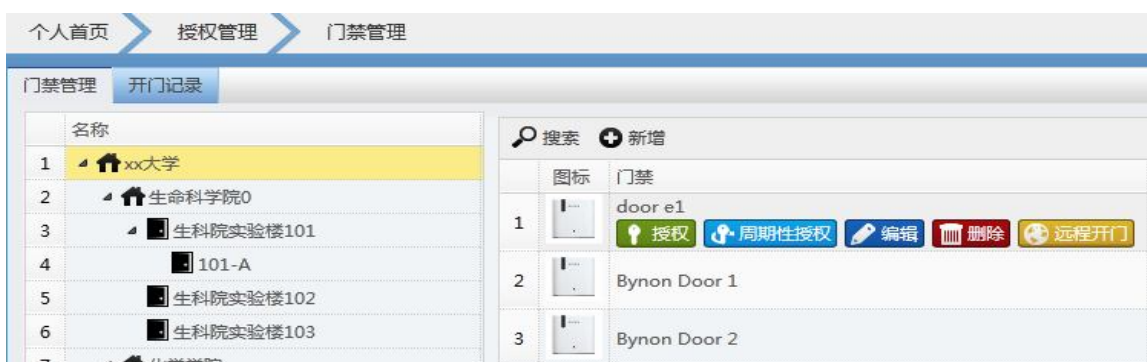
6.7.2 设备授权

先找到相关仪器设备，再添加需要取得该仪器设备使用权限的用户进行授权，具体操作方式如“（1）用户授权”，如下图。

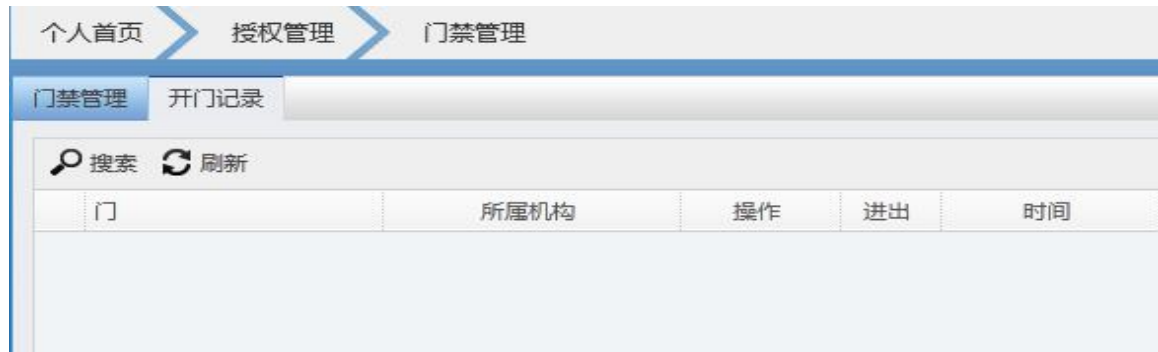


6.7.3 门禁管理

通过门禁可以给用户授予门禁刷卡权利，同时也可以查看开门记录，具体操作方法，点击选中门禁中的“授权”按钮，再添加需要授权的用户，如下图。

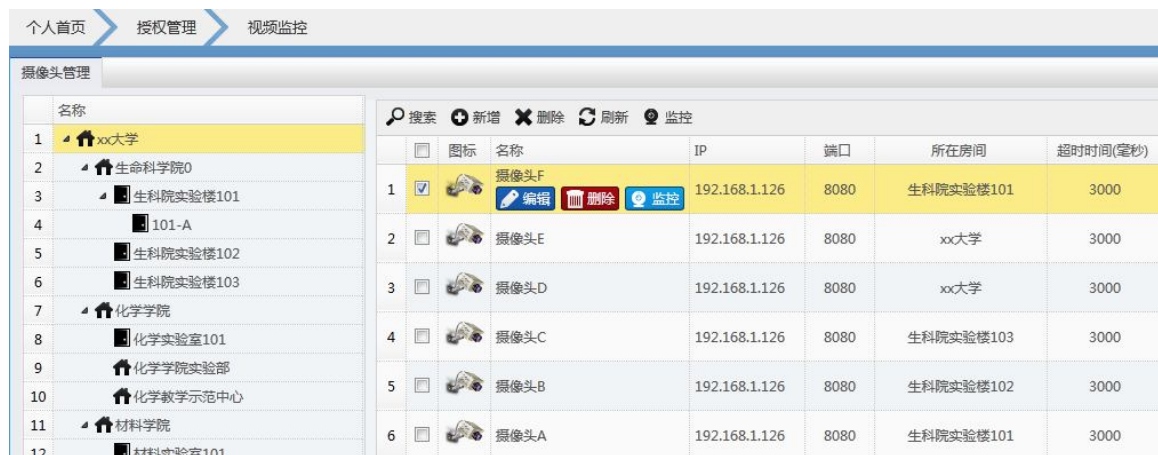


开门记录



6.7.4 视频监控

管理人员通过视频监控，实时远程查看实验室情况，具体操作电机下图“监控”。



(1) 特权卡

特权卡，在特殊情况下，保证用户能正常使用仪器（在服务器宕机，或者网络不通的情况下刷卡开机），在此可以查看特权卡用户相关信息，如下图。

个人首页 > 授权管理 > 特权卡

特权卡

名称	搜索	刷新	
1 xx大学	图标	用户	卡号
2 生命科学院0	1	管理员	2831124101
3 生科院实验楼101			
4 101-A			
5 生科院实验楼102			
6 生科院实验楼103			
7 化学学院			

6.8 存款管理

财务管理人员，通过“存款管理”功能可以增、删、改、查及导出存款记录，并且每笔操作记录都有相应的日志记录。存款有两种形式，一是真实币，即财务收到相应的汇款单或现金后，在系统增加用户金额，另一种是虚拟币，即发奖金，奖金只用于使用仪器产生的费用，不兑换现金，如下图。

图标	存款人	金额	币种	状态	申请时间	审核人	审核时间
	张三 置为待审	100	真实币	已确认	2013-03-21 12:03:23	张三	2013-03-21 12:03:30
	张三	1	真实币	已确认	2013-03-15 09:21:00	管理员	2013-03-15 09:21:13
	管理员	1	真实币	已确认	2013-03-15 09:20:54	管理员	2013-03-15 09:21:16

存款日志，如下图

币种	金额	状态	申请时间	审核人	审核时间	审核备注	备注
真实币	1	已确认	2013-03-15 09:20:54	管理员	2013-03-15 09:21:16		
虚拟币	1	已确认	2013-03-05 15:10:54	管理员	2013-03-05 16:14:25		
真实币	100	已确认	2013-03-05 15:09:31	管理员	2013-03-05 15:09:57		
真实币	100	已确认	2012-12-11 14:51:04	管理员	2013-03-05 16:14:33	"	
虚拟币	10000	已确认	2012-10-16 10:05:07	管理员	2012-12-07 12:13:48		
真实币	100	已确认	2012-10-12 11:30:20	管理员	2013-03-05 16:14:39		这是一笔测试存款~
真实币	10000	已确认	2012-10-12 11:27:58	管理员	2012-10-16 13:37:05		这是一笔测试存款!

6.9 定期结算

财务管理员通过“定期结算”功能，可以按付费人或时间条件对费用进行定期结算，可以查询及导出未结算的扣费记录（汇总或明细），可以查询导出已结算的记录，具体如下图。

未结算列表，如下图。

	查看明细	付费人	存款总额(元)	帐户余额(元)	总真实币费用(元)	总虚拟币费用(元)	总费用(元)
1	查看明细	张三	0	-330	330	0	330
2	查看明细	管理员	20302	18374.4	0	230	230
3	查看明细	陈现忠	0	-190	190	0	190

已结算列表，如下图。

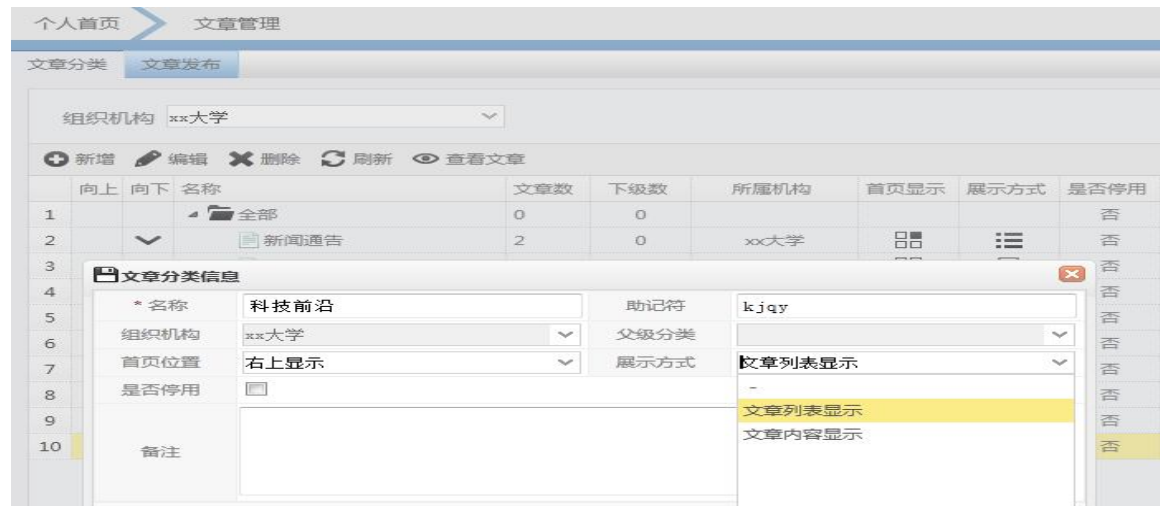
	查看明细	导出明细	开始时间	结束时间	结算时间	结算人	人数	总额(元)	总真实币(元)	总虚拟币(元)	结算标题
1	查看明细	导出明细	2013-04-02 16:36	2013-05-15 10:54	2013-05-28 14:55	管理员	1	25	0	25	结算统计报表
2	查看明细	导出明细	2012-12-06 10:53	2013-03-14 17:12	2013-04-02 10:56	管理员	2	6256.9	4584.3	1672.6	测试结算
3	查看明细	导出明细	2012-12-06 10:53	2013-03-14 17:12	2013-03-15 09:19	管理员	2	6256.9	4584.3	1672.6	alvin.chen存款
4	查看明细	导出明细	2012-12-06 10:53	2013-03-14 15:02	2013-03-14 16:09	管理员	2	6246.9	4574.3	1672.6	alvin.chen结算
5	查看明细	导出明细	2012-12-27 15:47	2013-01-24 16:46	2013-01-24 16:48	管理员	1	672.6	0	672.6	jiesuan

6.10 文章管理

管理员通过“文章管理”功能，可将发布的文章显示在前台页面。

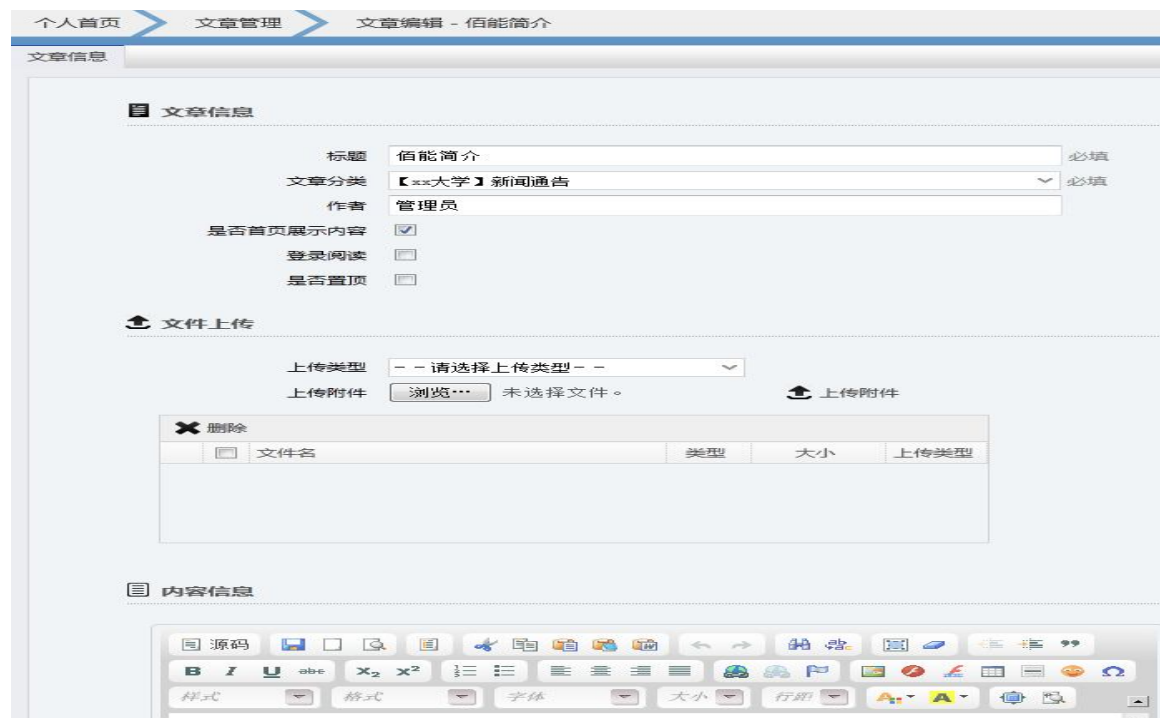
6.10.1 设置文章分类

可设置在首页显示位置，包括该分类文章展示的方式（列表、内容），如下图



6.10.2 发布文章

发表文章时，选择相应的文章分类，便可将内容显示在相应的栏目上，如下图。



6.11 处罚管理

管理员登入后台（个人中心），在“处罚管理”中，可定义处罚种类、规则及不良行为，并查看处罚记录，如下图。



6.11.1 定义处罚种类

设置处罚的种类及分值，如下图

个人首页 > 处罚管理 > 处罚种类

处罚种类

新增
 编辑
 删除
 刷新
 打印

	<input type="checkbox"/>	名称	严重程度	是否停用
1	<input type="checkbox"/>	没清洁	1	否
2	<input type="checkbox"/>	爽约	2	否
3	<input type="checkbox"/>	损坏设备	10	否

6.11.2 定义处罚规则

定义处罚级别及处罚条件，如下图。

个人首页 > 处罚管理 > 处罚规则

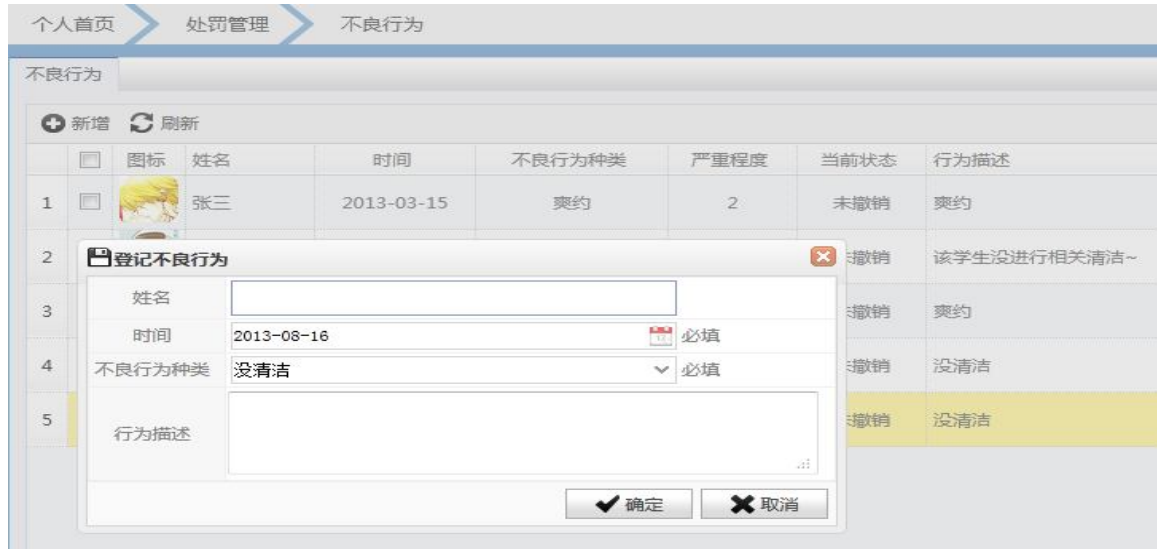
处罚规则

编辑
 刷新
 打印

	<input type="checkbox"/>	名称	严重程度累计	处罚持续天数	处罚类型	是否停用	消息模板
1	<input type="checkbox"/>	发警告给个人	10		个人警告	否	{user} 您的不良行为严重程度累计达到(value),现在发给
2	<input type="checkbox"/>	发警告给导师	20		导师警告	否	{user} 您的不良行为严重程度累计达到(value),现在发给
3	<input type="checkbox"/>	不允许预约	30	5	不可预约	否	{user} 您的不良行为严重程度累计达到(value),现在您进
4	<input type="checkbox"/>	不允许使用	40		不可使用	否	{user} 您的不良行为严重程度累计达到(value),现在您进

6.11.3 不良行为

通过“不良行为”菜单可登记用户不良行为，并查看不良行为记录，如下图。



6.11.4 处罚记录和处罚历史

“处罚记录”，会记录用户因触及到处罚标准而被处罚（发警告信、停止预约等）的信息；而“处罚历史”则会统计出被处罚用户的所有处罚相关信息。

处罚记录，如下图。



处罚历史，如下图。

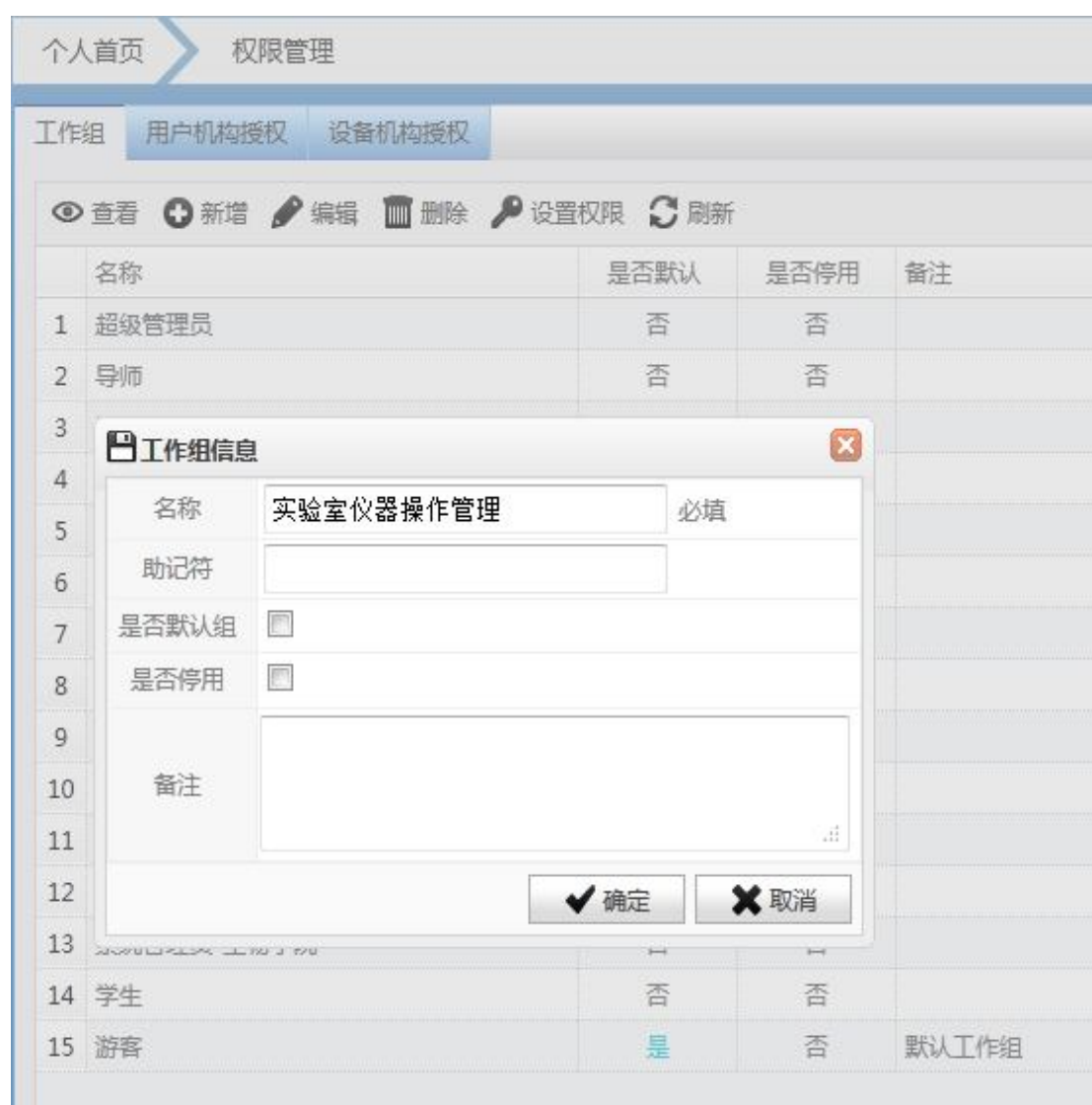


6.12 权限管理

管理员通过“权限管理”功能，可以设置多平台、多级别、多用户角色的工作组。具体设置方法为，首先定义工作组名称，接着赋予工作组相关操作权限，最后赋予此工作组用户人员拥有的用户和设备机构授权，具体如下。

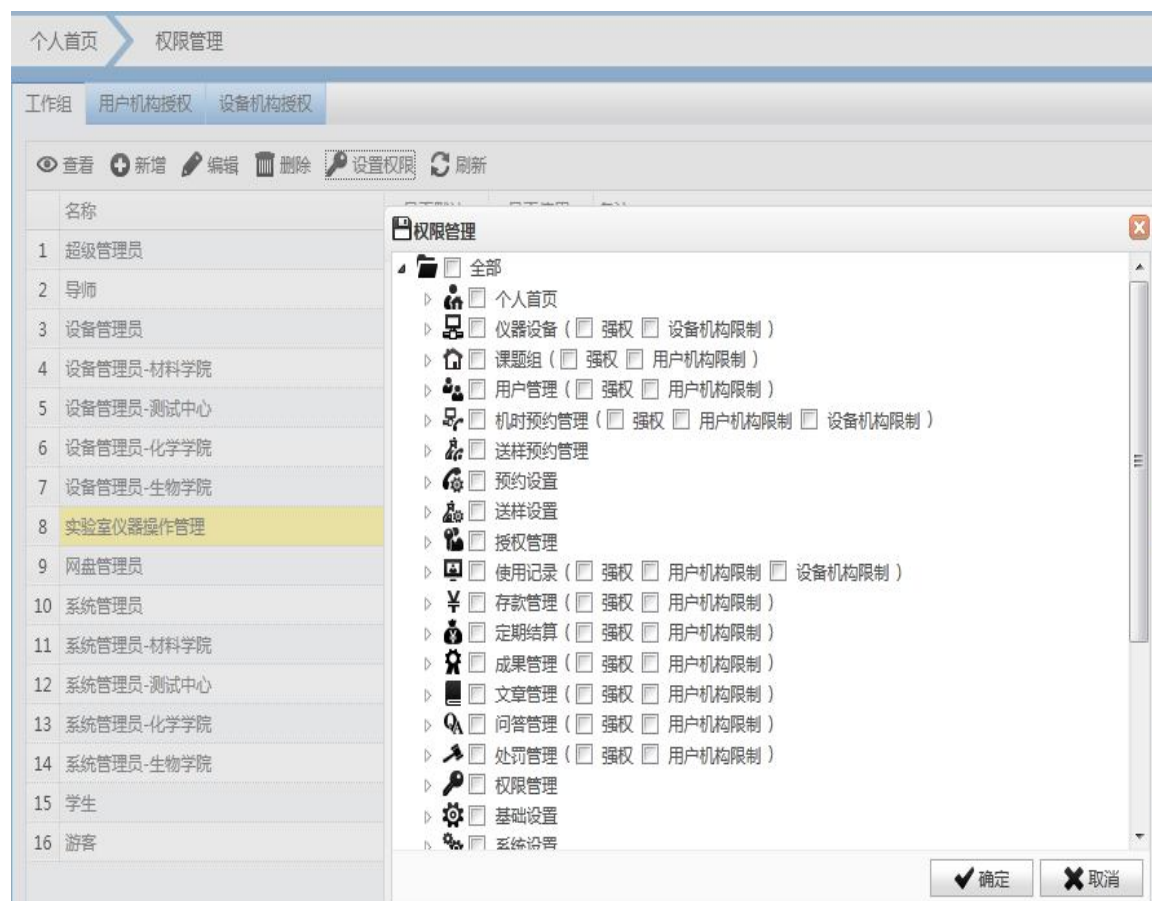
6.12.1 设置工作组

新增一个工作组，首先命名工作组，其中“是否默认组”如果选中，则表示将新注册用户默认归属于该组，如下图所示。



6.12.2 工作组权限设置

给工作组设置权限，首先选中需要设置权限的工作组（如下图黄色），然后点击“设置权限”按钮，会弹出“权限管理”页面，在该页面可以定义该工作组的具体操作权限（权限定义非常灵活丰富，可以具体到每一个按钮），如下图。

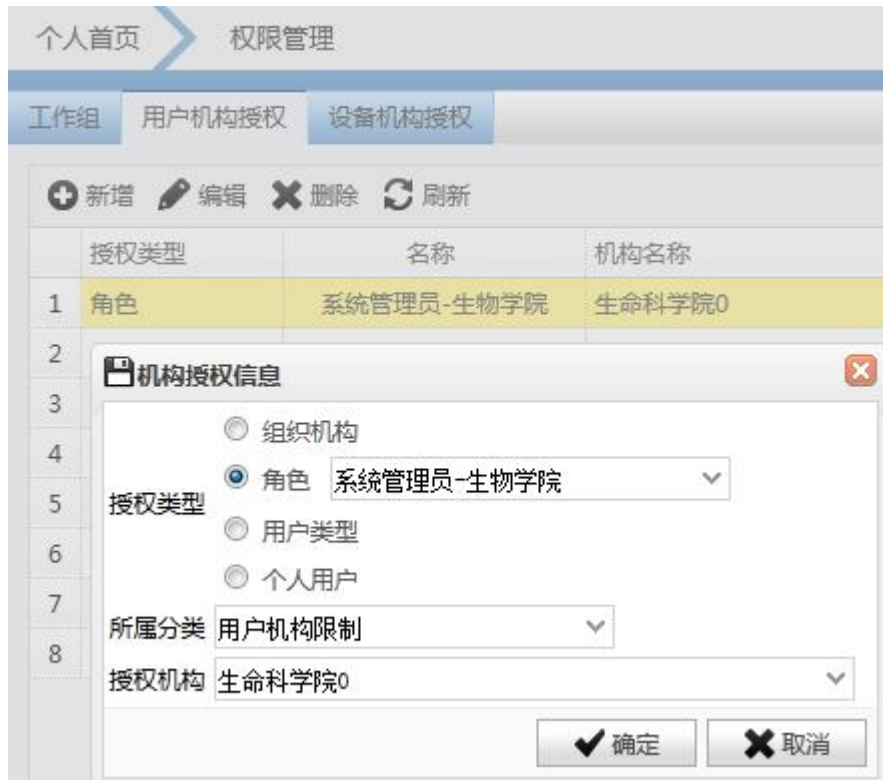


名词解释：“强权”，表示该工作组管理人员能查看和操作相比其原有的权限更大范围的内容和操作，比如跨单位查看用户和设备。

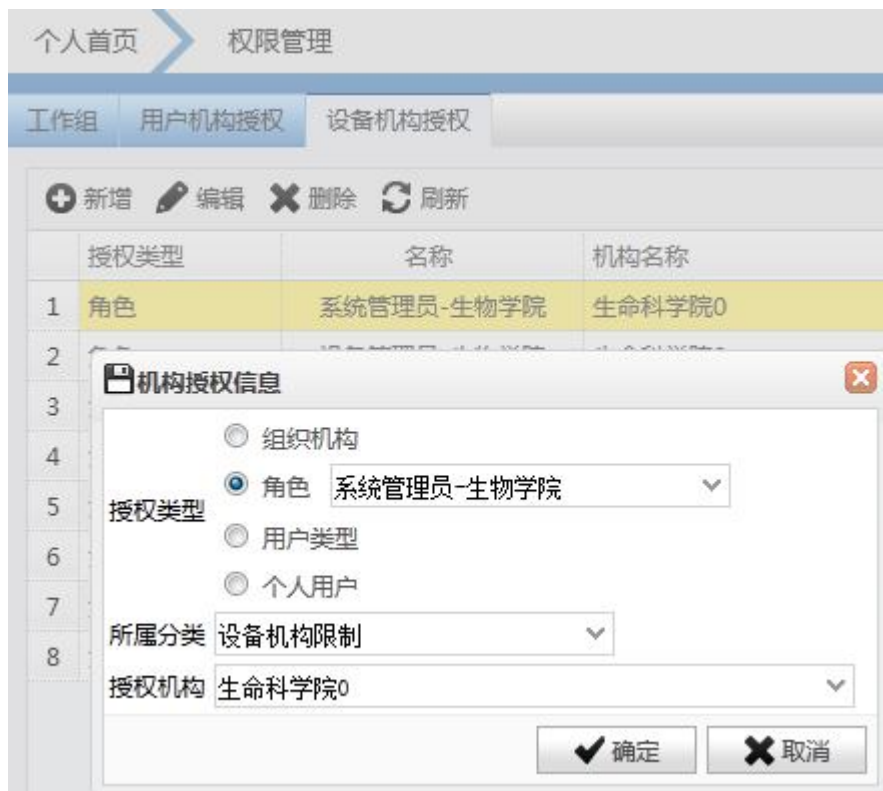
6.12.3 用户和设备机构授权

定义好工作组权限后，便可在“用户机构授权”和“设备机构授权”授权该工作组所拥有用户和设备的管理权限范围，具体操作参考“6.9.2 工作组权限设置”。

A) 用户机构授权，如下图



B) 设备机构授权，如下图。



6.13 查看记录及统计报表

管理员登入后台（个人中心）的“使用记录”，可查询导出用户仪器使用记录和扣费记录，在“统计”中能查询机导出相关的统计报表，包括预约统计，送样统计、扣费统计及设备相关统计报表。

6.13.1 查看记录

使用记录

个人首页 > 使用记录 > 使用历史记录										
使用记录查询 使用开关记录										
<input type="text"/> 搜索 <input type="button" value="刷新"/> <input type="button" value="打印"/>										
图片	设备名称	放置地点	使用者	导师	开始时间	结束时间	时长(分钟)	登记者	状态	电话
	Advantage直读光谱仪	101-A	管理员		2013-02-05 17:34	2013-02-06 17:30	1436	管理员	已完成	13800138000
	Advantage直读光谱仪	101-A	管理员		2013-02-05 17:28	2013-02-05 17:28	0		已完成	13800138000
	电子顺磁共振谱仪	材料实验室101	管理员		2013-01-30 09:51		287230		未完成	13800138000
	电子顺磁共振谱仪	材料实验室101	管理员		2013-01-24 16:24		295477		未完成	13800138000
	电子顺磁共振谱仪	材料实验室101	管理员		2013-01-24 14:11	2013-01-24 16:24	132		已结算	13800138000
	Advantage直读光谱仪	101-A	张三		2013-01-23 11:07	2013-01-23 11:59	52		已结算	13632462006
	电子顺磁共振谱仪	材料实验室101	管理员		2013-01-23 10:37	2013-01-23 12:00	83		已结算	13800138000
	电子顺磁共振谱仪	材料实验室101	管理员		2013-01-22 16:48	2013-01-22 17:12	24		已结算	13800138000
	电子顺磁共振谱仪	材料实验室101	管理员		2013-01-22 14:54	2013-01-22 15:32	37		已结算	13800138000
	电子顺磁共振谱仪	材料实验室101	张三		2013-01-17 11:19	2013-01-21 16:59	6099		已结算	13632462006

扣费记录

个人首页 > 使用记录 > 扣费列表										
扣费列表										
<input type="button" value="机时未扣费"/> <input type="button" value="机时已扣费"/> <input type="button" value="预约预扣费"/> <input type="button" value="送样扣费"/> <input type="button" value="手工扣费"/>										
<input type="text"/> 搜索 <input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="刷新"/> <input type="button" value="打印"/> <input type="button" value="导出"/>										
图片	设备名称	放置地点	使用者	导师	开始时间	时长(分钟)	登记者	状态	电话	
	Advantage直读光谱仪	101-A	管理员		2013-02-05 17:34	1436	管理员	已完成	13800138000	
	Advantage直读光谱仪	101-A	管理员		2013-02-05 17:28	0	系统	已完成	13800138000	
	电子顺磁共振谱仪	材料实验室101	管理员		2013-01-30 09:51	287231	系统	未完成	13800138000	
	电子顺磁共振谱仪	材料实验室101	管理员		2013-01-24 16:24	295478	系统	未完成	13800138000	

6.13.2 统计报表

预约统计

个人首页 > 统计 > 预约统计

月份预约统计 | 季度预约统计 | 年度预约统计

统计年份: 2013 [统计单位: 小时]

曲线图 | 柱形图 | 饼形图 | 导出

图片	设备名称	放置地点	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
1	Advantage直读光谱仪	101-A	7.5	0	2	1	0	2	0	1	0	0	0	0
2	电子顺磁共振谱仪	材料实验室101	17.5	0	1	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0

扣费统计

个人首页 > 统计 > 扣费统计

扣费统计

付费人: [] 使用时间: [] ~ [] 统计

付费人单位: [] 扣费时间: [] ~ []

统计设备: []

付费人汇总表 | 设备汇总表 | 使用明细列表

柱形图 | 饼形图 | 导出

图片	付费人	总使用次数	总实际用时(小时)	总计费时长(小时)	总费用(元)	总存款(元)	帐户余额(元)	总存款(真实币/元)	总存款(虚拟币/元)	帐户余额(真实币/元)	帐户余额(虚拟币/元)
1	陈观忠	3	0.00	0.00	190.00		-190.00			-190.00	0.00
2	管理员	18	15.12	12.82	1927.60	20302.00	18374.40	10301.00	10001.00	10301.00	8073.40

送样统计

个人首页 > 统计 > 送样统计

送样统计

搜索: 设备名称 [] 项目名称 [] 申请人 [] 申请日期 [] ~ []

当前状态: [全部] 收费状态: [全部] 测试人 [] 测试日期 [] ~ []

导师姓名 [] 业务类型: [全部] 查询

按设备汇总 | 按项目汇总 | 按测样人汇总 | 按送样人汇总 | 按导师汇总

刷新 | 打印 | 导出

设备名称	申请单数	样品数	机时预约样品数	总金额	总真实币	总虚拟币
1 Advantage直读光谱仪	11	38	0	1250	200	1050
2 电子顺磁共振谱仪	13	54	0	510	320	190
2	24	92	0	1760	520	1240

设备统计, 可根据具体需求定制。

个人首页 > 统计 > 设备统计报表

设备统计报表

教学科研仪器设备表(SJ1) | SJ2 | SJ3 | SJ4 | SJ5 | SJ6 | SJ7 | SZ1 | SZ2

基表一 教学科研仪器设备表(SJ1)

学校编码	仪器编号	分类号	仪器名称	型号	规格	仪器来源	国别码	单价	购置日期	现状码	使用方向	单位编码
1	00000	00106091	Advantage直读光谱仪	ARL 3460		1	840	0.00		1	0	H000000001
2	00000	004	设备四			1		0.00		1	0	B000000001
3	00000	005	设备五			1		0.00		1	0	H000000001
4	00000	006	基因芯片点样仪			1		0.00		1	0	H000000001
5	00000	007	多功能酶标仪			1		0.00		1	0	
6	00000	008	连续流离心机			1		0.00		1	0	H000000001
7	00000	009	全波长酶标仪			1		0.00		1	0	B000000001
8	00000	011	03030000 激光共聚焦系统			1		0.00		1	0	H000000001
9	00000	091AY04E01C	电子顺磁共振谱仪	e-scan	e-scan™是一种专	1	840	100000.00	201301	1	0	
10	00000	1111	自动化工作站			1		0.00		1	0	B000000001